

Procedura zwrotu podręczników z Biblioteki Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Stanisława Brzóska w Białej Podlaskiej w okresie pandemii koronawirusa.

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
2. Wychowawca powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
3. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres e-mail w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.
4. Wychowawca przypomina uczniom i rodzicom zasady zwrotu wypożyczonych podręczników zgodnie z zapisami regulaminu (zwrot wszystkich podręczników, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia).
5. Za podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani dokonać wpłaty na podane konto w ustalonym terminie (podany numer konta, określony termin wpłat - mailowo).
6. Podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez dyrektora, wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
7. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce i rękawiczkach.
8. Podręczniki będą zostawiane w wyznaczonym miejscu i przechowywane w czasie kwarantanny.
9. Składowane książki będą oznaczone datą, w której zostały przyjęte. Ułatwi to prace związane z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie.
10. Osoby dokonujące zwrotu książek stosują się do określonego sposobu przekazania zbiorów:
 - podręczniki zapakowane w reklamówkach należy opisać: imię, nazwisko ucznia, klasa, zwrot potwierdzony jest podpisem (własnym długopisem) na liście udostępnionej przez nauczyciela;
 - książki są odkładane w sposób wskazany przez nauczyciela bibliotekarza w określonym pomieszczeniu.
11. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia/braku podręcznika rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.