

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 3
W BIAŁEJ PODLASKIEJ

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
Tekst jednolity (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela
Tekst jednolity (Dz. U. z 2014r. poz. 191 i 1198 oraz z 2015r. poz. 357, 1268 i 1418 oraz z 2016r. poz. 668 i 1010).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. nr 61, poz. 624, z 2002r. nr 10, poz. 96, z 2003r. nr 146, poz. 1416, z 2004r. nr 66, poz. 606, z 2005r. nr 10, poz. 75, z 2007r. nr 35, poz. 222).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2015r. poz. 843 i z 2016r. poz. 1278).
- Uchwała Nr III/34/99 Rady Miasta w Białej Podlaskiej z dnia 15.03.1999r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Białej Podlaskiej.
- Uchwała Nr V/35/11 Rady Miasta w Białej Podlaskiej z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie włączenia Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ks. Stanisława Brzóska do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Białej Podlaskiej.

Spis treści:

ROZDZIAŁ I INFORMACJE O SZKOLE	4
ROZDZIAŁ II CELE i ZADANIA SZKOŁY	5
ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY	11
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY	18
ROZDZIAŁ V UCZNIOWIE SZKOŁY	31
ROZDZIAŁ VI WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA	39
ROZDZIAŁ VII NAUCZYCIELE i INNI PRACOWNICY SZKOŁY	87
ROZDZIAŁ VIII RODZICE (OPIEKUNOWIE PRAWNI)	95
ROZDZIAŁ IX ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW	96
ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE	103

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Białej Podlaskiej.
2. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Białej Podlaskiej wchodzi:
 - 1) II Liceum Ogólnokształcące im. Emilii Plater;
 - 2) Publiczne Gimnazjum nr 3 im. Emilii Plater,
 - 3) Szkoła Podstawowa nr 1 im. ks. Stanisława Brzóska.
3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Białej Podlaskiej;
 - 2) liceum, należy przez to rozumieć II Liceum Ogólnokształcące im. Emilii Plater w Białej Podlaskiej;
 - 3) gimnazjum, należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum nr 3 im. Emilii Plater w Białej Podlaskiej.
 - 4) szkole podstawowej, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. księdza Stanisława Brzóska w Białej Podlaskiej.
4. Siedziba szkoły, liceum i gimnazjum mieści się w Białej Podlaskiej przy ulicy Narutowicza 39, a szkoły podstawowej przy ulicy Narutowicza 41.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Biała Podlaska – miasto na prawach powiatu.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Lubelski Kurator Oświaty.
7. Cykl kształcenia trwa:
 - 1) w gimnazjum - 3 lata,
 - 2) w liceum - 3 lata,
 - 3) w szkole podstawowej – 6 lat,
 - 4) w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej – 1 rok.

§ 2

1. Nazwa liceum to: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 II Liceum Ogólnokształcące im. Emilii Plater w Białej Podlaskiej.
2. Nazwa gimnazjum to: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 Publiczne Gimnazjum nr 3 im. Emilii Plater w Białej Podlaskiej.
3. Nazwa szkoły podstawowej to: Szkoła Podstawowa nr 1 im. księdza Stanisława Brzóska w Białej Podlaskiej.

§ 3

1. Liceum używa pieczęci urzędowej, na której nie używa się nazwy zespołu tylko liceum.
2. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, na której nie używa się nazwy zespołu tylko gimnazjum.
- 2a. Szkoła podstawowa używa pieczęci urzędowej, na której nie używa się nazwy zespołu tylko szkoły podstawowej.
3. Tablice liceum zawierają nazwę zespołu i nazwę liceum.
4. Tablice gimnazjum zawierają nazwę zespołu i nazwę gimnazjum.
5. Tablice szkoły podstawowej zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły podstawowej.

§ 4

1. Liceum posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Gimnazjum posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła podstawowa posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

ROZDZIAŁ II

CELE i ZADANIA SZKOŁY

§ 5

skreślony

§ 5a

Szkoła realizuje cele i zadania określone:

- 1) skreślony
- 2) w § 5b w gimnazjum i liceum,
- 3) w § 5c w szkole podstawowej i oddziale przedszkolnym.

§ 5b

1. Celem kształcenia ogólnego w gimnazjum i liceum jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
2. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w gimnazjum i liceum należą:
 - 1) czytanie – umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa;
 - 2) myślenie matematyczne – umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym;
 - 3) myślenie naukowe – umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
 - 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
 - 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 6) umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji;
 - 7) umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się;
 - 8) umiejętność pracy zespołowej.
3. W gimnazjum i liceum do najważniejszych zadań należą:
 - 1) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów, a wypełnianie tego zadania należy do obowiązków każdego nauczyciela;
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym, a nauczyciele powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 3) wszechstronne przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
 - 4) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 5) skuteczne nauczanie języków obcych, dostosowując zajęcia do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
 - 6) poświęcanie dużo uwagi efektywności kształcenia w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych – zgodnie z priorytetami Strategii Lizbońskiej, co jest kluczowe dla rozwoju cywilizacyjnego Polski oraz Europy;

- 7) propagowanie edukacji zdrowotnej, której celem jest rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 8) kształtowanie u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
 - 9) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - 10) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji.
4. 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
- a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) ze szczególnych uzdolnień;
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - g) z choroby przewlekłej;
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
- 3) Doradztwo zawodowe udzielane uczniowi w szkole opiera się na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Doradztwa Zawodowego, w szczególności:
- a) tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zgodnie ze statutem szkoły;
 - b) określeniu priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej w ramach programu wychowawczego szkoły na każdy rok nauki;
 - c) realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły.
5. W gimnazjum i liceum wymaga się od uczniów także wiadomości i umiejętności zdobytych na wcześniejszych etapach edukacyjnych i umiejętności podejmowania ważnych decyzji.
6. Gimnazjum i liceum zapewniają wspólny i jednakowy dla wszystkich zasób wiedzy w zakresie podstawowym.
7. W liceum możliwe jest ponadto kształcenie w zakresie rozszerzonym o istotnie szerszych wymaganiach w stosunku do zakresu podstawowego.
8. Szkoła ma obowiązek:
- 1) zadbać o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
 - 2) przygotować uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, także poprzez umożliwianie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych, dlatego uczniowie mogą wybrać przedmioty uzupełniające:
 - a) w gimnazjum – *zajęcia artystyczne* oraz *zajęcia techniczne*;
 - b) w liceum – *zajęcia artystyczne* oraz *ekonomia w praktyce*;
 - 3) zapewnić uczniom gimnazjum od 1 grudnia 2010 r. realizację projektu edukacyjnego.

§ 5c

1. Cele szkoły podstawowej:

- 1) szkoła umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) umożliwi absolwentom odpowiednie przygotowanie do dalszego kształcenia,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

2. Celem oddziału przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

3. Celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest:

- 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich oświadczeniom uczniów;
- 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

4. Najważniejsze umiejętności zdobywane przez uczniów w trakcie kształcenia ogólnego w szkole podstawowej określone zostały w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

5. Zadania szkoły podstawowej:

- 1) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 2) zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
- 3) zapewnienie uczniom opieki psychofizycznej, pedagogicznej i zdrowotnej oraz pełnego bezpieczeństwa w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 4) umożliwianie uczniom realizacji obowiązku szkolnego poprzez realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i dodatkowych,
- 5) wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny,
- 6) tworzenie warunków do pobierania nauki przez uczniów niepełnosprawnych, uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi oraz niedostosowanych społecznie, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,

- 7) utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 8) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród uczniów oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
 - 9) udzielenie pomocy uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - 10) tworzenie wewnątrzszkolnego systemu zapewnienia jakości,
 - 11) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 12) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym.
6. Realizacja zadań w szkole podstawowej:
- 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas edukacyjnych zajęć sprawują nauczyciele,
 - 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek sprawują nauczyciele, wychowawcy, rodzice,
 - 3) nauczyciele pełnią dyżury na terenie szkoły podstawowej i boisku szkolnym od godz. 7:40, w czasie przerw aż do zakończenia zajęć lekcyjnych,
 - 4) opiekę nad dziećmi przebywającymi w świetlicy szkolnej sprawują wychowawcy świetlicy,
 - 5) uczniom będącym w trudnych sytuacjach losowych, rodzinnych szkoła organizuje stałą lub doraźną pomoc psychologiczną i wychowawczą w środowiskach rodzin patologicznych,
 - 6) opieka przedlekarska i profilaktyka zdrowotna sprawowana jest na terenie szkoły przez pielęgniarkę szkolną oraz doraźnie przez lekarza,
 - 7) szkoła realizuje zadania prozdrowotne w ramach ścieżki międzyprzedmiotowej,
 - 8) szkoła umożliwia organizowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, (szczegóły realizacji określają odrębne przepisy).

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolne programy wychowania przedszkolnego i szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność danego typu szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczy szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym;
 - 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.
2. Szkolne programy wychowania przedszkolnego i szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
3. Szkolny zestaw programów nauczania oraz programy wymienione w ust. 1, opracowywane i realizowane są oddzielnie przez liceum, gimnazjum, szkołę podstawową i oddział przedszkolny utworzony w szkole podstawowej.

§ 7

1. Uczeń może ubiegać się o pomoc w formie stypendium zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 przyznaje komisja do spraw pomocy materialnej uczniom na wniosek ucznia, rodzica (opiekuna prawnego).
4. Pomoc materialna przysługuje uczniom szkoły do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
5. uchylony

§ 8

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
 - 2) stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 3) stypendium Ministra Edukacji Narodowej.
4. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 9

1. W liceum może być organizowana pomoc uczniom z trudnościami w nauce.
2. W gimnazjum i szkole podstawowej organizowana jest pomoc uczniom z trudnościami w nauce, adnotacje o udzielanej pomocy zamieszcza się w dzienniku lekcyjnym.
3. W szkole może być udzielana pomoc uczniom zdolnym, w szczególności przygotowującym się do olimpiad i konkursów przedmiotowych.

§ 9a

Dyrektor szkoły i inni pracownicy szkoły za zgodą dyrektora mogą pozyskiwać środki od sponsorów.

§ 10

1. W szkole mogą być realizowane regionalne lub lokalne programy:
 - 1) wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;
 - 2) wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży.
2. W szkole może być realizowany rządowy program albo programy mające na celu:
 - 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży
 - 2) wspieranie powstawania i realizacji regionalnych lub lokalnych programów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, tworzonych przez jednostki samorządu terytorialnego lub organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) wspieranie powstawania i realizacji regionalnych lub lokalnych programów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, tworzonych przez jednostki samorządu terytorialnego lub organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) wspomaganie tworzenia warunków do sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami,
 - 5) wspomaganie organów prowadzących szkoły lub placówki w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki lub w podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkołach lub placówkach;
 - 6) rozwijanie kompetencji, zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży oraz innych grup społecznych;
 - 7) wspieranie przedsięwzięć w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej dzieci i młodzieży.

§ 10a

1. Uczniowie gimnazjum od 1 grudnia 2010 r. biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej lub wykraczać poza te treści, może też mieć charakter interdyscyplinarny.
4. Projekt edukacyjny realizowany jest przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego,
 - 3) zaplanowanie etapów realizacji projektu edukacyjnego,

- 4) wykonanie zaplanowanych działań,
- 5) publicznie przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,
- 6) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym,
- 7) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
5. Do realizacji projektu edukacyjnego w danym roku szkolnym przystępują uczniowie klas II lub III, a za zgodą dyrektora szkoły w klasie I.
6. Grupa uczniów realizujących zadania projektu edukacyjnego liczy od 3 do 6 osób. W skład grupy mogą wchodzić uczniowie jednej klasy lub różnych klas.
7. Uczniowie mogą przystąpić do realizacji zadań kilku projektów za zgodą opiekunów projektów.
8. Uczeń może w trakcie realizacji projektu edukacyjnego zmienić grupę lub temat za zgodą opiekunów projektów.
9. Realizacja zadań projektu edukacyjnego trwa nie dłużej niż 3 miesiące.
10. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
11. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
12. Uczeń, który przy ustalaniu oceny zachowania w kategorii 1: „Stosunek do obowiązków szkolnych” otrzyma 0 punktów lub 1 punkt z powodu projektu edukacyjnego nie uzyskuje wpisu na świadectwie ukończenia gimnazjum o przystąpieniu do projektu edukacyjnego.
13. Ocena zachowania ucznia na świadectwie ukończenia gimnazjum uwzględnia udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
14. Dyrektor szkoły w gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 4;
 - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego, w szczególności:
 - a) wybór i zgłoszenie tematów projektów,
 - b) wybór i ogłoszenie opiekunów projektów,
 - c) wzór karty projektu,
 - d) sposób prezentacji i kryteria oceny projektu,
 - e) sposób dokumentowania projektu,
 - f) regulamin projektu edukacyjnego.
15. W przypadku długotrwałej choroby lub realizacji nauczania indywidualnego, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale w projekcie edukacyjnym, wpisuje się „zwolniona” lub „zwolniony”.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 11

1. Organami zespołu są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna szkoły, którą tworzą dyrektor zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole;
 - 3) rada pedagogiczna liceum, którą tworzą dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum;
 - 4) rada pedagogiczna gimnazjum, którą tworzą dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum;
 - 5a) rada pedagogiczna szkoły podstawowej, którą tworzą dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole podstawowej;
 - 5) rada rodziców liceum;
 - 6) rada rodziców gimnazjum;
 - 6a) rada rodziców szkoły podstawowej;
 - 7) samorząd uczniowski liceum;
 - 8) samorząd uczniowski gimnazjum;
 - 9) samorząd uczniowski szkoły podstawowej.
2. W zespole może działać rada szkoły.

§ 12

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, jeżeli jest nauczycielem,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego oraz projektu edukacyjnego w gimnazjum,
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki,
 - 10) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 38. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Przepis ust. 2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.
4. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
5.
 - 1) Dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
 - 2) Dyrektor szkoły przygotowuje propozycję zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów, uwzględniając:

- a) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej;
 - b) uwarunkowania lokalne;
 - c) miejsce zamieszkania uczniów;
 - d) tradycje sportowe środowiska lub szkoły;
 - e) możliwości kadrowe.
- 3) Propozycję zajęć, o której mowa w pkt. 2, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców, dyrektor szkoły przedstawia do wyboru uczniom.
6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
7. Dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 20 września, umożliwia, we współpracy z samorządem uczniowskim, obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
8. Dyrektor szkoły ustala i corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.
- 8a. 1) Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.
- 2) Dopuszczone do użytku w danej szkolne programy wychowania przedszkolnego lub programy nauczania stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
9. Dyrektor szkoły przewodniczy radzie pedagogicznej.
10. Dyrektor szkoły wykonuje uchwały rady pedagogicznej, o których mowa w § 14 ust. 1, lub wstrzymuje wykonanie niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
12. Dyrektor szkoły może przyznawać uczniom nagrody lub kary, zgodnie z § 35 i 36.
13. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej występuje z wnioskami o stypendia Prezesa Rady Ministrów, Ministra Edukacji Narodowej, Lubelskiego Kuratora Oświaty, prezydenta miasta.
14. Dyrektor szkoły występuje do organów nadrzędnych z wnioskami o odznaczenia i medale dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
15. Dyrektor szkoły powołuje w szkole komisję stypendialną.
16. Dyrektor szkoły może, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów liceum jednolitego stroju na terenie szkoły.
17. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
18. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organami szkoły w zakresie ich obowiązków.
- 18a. Dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu uchwały rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji.
19. Dyrektor szkoły tworzy: zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe oraz klasowe zespoły nauczycielskie. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu, a klasowym zespołem nauczycielskim kieruje wychowawca klasy.
20. Dyrektor szkoły w ramach posiadanych uprawnień może, zgodnie z ustalonym statucie szkoły podziałem kompetencji, zlecić wykonywanie zadań określonych w ust 1-19 nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole, chyba, że w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy o systemie oświaty są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora szkoły.
21. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconym nauczycielom, o których mowa w ust. 20.
22. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
23. Dyrektor szkoły powołuje nauczyciela na stanowisko wicedyrektora.
24. Dyrektor szkoły opracowuje zakres czynności i obowiązków wicedyrektorów i innych osób zajmujących kierownicze stanowiska w szkole.
25. Uchylony
26. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom klasy I od roku szkolnego 2014/2015, II i IV szkoły podstawowej i klasy I gimnazjum od roku szkolnego 2015/2016, a w kolejnych latach kolejnym klasom szkoły podstawowej i gimnazjum bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych.
27. Dyrektor szkoły odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 12a

1. W zespole tworzy się stanowiska wicedyrektorów:
 - jedno stanowisko w przypadku 12 oddziałów,
 - dwa stanowiska w przypadku 27 oddziałów,
 - trzy stanowiska w przypadku 42 oddziałów.
2. W razie nieobecności dyrektora szkoły, obowiązki dyrektora wypełnia wskazany w dokumentacji szkolnej wicedyrektor.

§ 13

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada pedagogiczna szkoły zwoływana jest tylko w przypadkach rozpatrywania spraw związanych z działalnością szkoły, w przeciwnym wypadku zwołuje się radę pedagogiczną liceum lub radę pedagogiczną gimnazjum.
3. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Zebrania rady pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym (w dniu, w którym odbywa się plenarne posiedzenie Rady, dyrektor szkoły może zarządzić skrócenie lekcji).

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 14

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie projektu lub zmian w statucie zespołu, po zasięgnięciu opinii samorządu szkolnego i rady rodziców;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego realizowanego w gimnazjum, określone przez dyrektora szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje dopuszczane do użytku w danej szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespoły nauczycieli program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania.
4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, niezgodnych z przepisami prawa.

§ 15

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.
2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
3. W przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 16

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Tryb głosowania nad przyjęciem uchwał jest jawny, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Głosowanie nad przyjęciem uchwały może się odbywać w trybie tajnym, na wniosek przewodniczącego rady pedagogicznej lub jednego z członków rady pedagogicznej, jeżeli rada pedagogiczna w głosowaniu jawnym uchwali ten tryb.

4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane w księdze protokołów rady pedagogicznej, która jest opieczętowana i podpisana przez dyrektora szkoły.
5. Protokół zebrania wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
6. Obecność na posiedzeniu rady pedagogicznej jest obowiązkowa:
 - 1) członkowie rady pedagogicznej usprawiedliwiają nieobecności jej przewodniczącemu;
 - 2) w razie nieusprawiedliwionej nieobecności członka rady pedagogicznej na jej posiedzeniu mają zastosowanie przepisy wynikające z regulaminu pracy.
7. Członkowie rady pedagogicznej mogą zapoznać się z treścią protokołu i zgłosić ewentualnie poprawki przewodniczącemu rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu.
8. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom i przedstawicielom związków zawodowych nauczycieli.
9. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Rada pedagogiczna powołuje w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły i komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
11. Pracą zespołu lub komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę pedagogiczną na wniosek przewodniczącego rady pedagogicznej.
12. Komisja lub zespół składa na zebraniu plenarnym sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.

§ 17

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun). Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady, o której mowa w ust. 2, oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2.
5. Rada rodziców liceum i rada rodziców gimnazjum mogą porozumiewać się ze sobą lub z innymi radami rodziców, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 18

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
 - 3) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,

- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 17 ust. 4.
5. Cele i zadania rady rodziców:
 - 1) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły,
 - 2) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - 3) współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
 - 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
 - 5) udzielenie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
 - 6) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
 - 7) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły,
 - 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.

§ 19

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie danego typu szkoły.
2. uchylony
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo zgłoszenia tematów projektu edukacyjnego w gimnazjum.

§ 20

1. Organy szkoły współpracują ze sobą w ramach swoich kompetencji.
2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia miejsca obrad rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Dyrektor szkoły może wstrzymać decyzje rady rodziców i samorządu uczniowskiego, jeżeli są one niezgodne ze statutem szkoły lub prawem.
4. Rada rodziców i samorząd uczniowski mogą pełnić funkcje opiniotwórcze i wnioskodawcze wobec decyzji rady pedagogicznej i dyrektora szkoły.

§ 21

1. Sporne sprawy i konflikty na terenie szkoły rozwiązuje się następująco:
 - 1) konflikt pomiędzy uczniami tej samej klasy, rozstrzyga wychowawca klasy. Wychowawca może poprosić o pomoc w rozwiązaniu konfliktu pedagoga/psychologa szkolnego. W sytuacji ostrego lub długotrwałego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów,
 - 2) konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny/psycholog we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów i ewentualnie dyrektor,
 - 3) konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem – rozstrzyga wychowawca klasy (pod warunkiem, że nie jest stroną konfliktu; w takim przypadku postępowanie wyjaśniające prowadzi dyrektor lub wicedyrektor szkoły wspólnie z pedagogiem/psychologiem szkolnym). W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice ucznia,
 - 4) konflikt między nauczycielem a rodzicami ucznia – rozstrzyga wicedyrektor/ dyrektor szkoły, a w razie konieczności Rada Pedagogiczna, przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu nadzorującego szkołę.
 - 5) konflikt między nauczycielami – rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
 - 6) konflikt między nauczycielem a dyrektorem rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
2. Spory rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu z udziałem stron, których posiedzenie dotyczy.
3. Termin posiedzenia ustalany jest wspólnie przez zainteresowane strony.
4. Z polubownego posiedzenia, w przypadku spraw dotyczących uczniów, sporządzany jest protokół, przechowywany u pedagoga/psychologa szkolnego, a w przypadku spraw dotyczących nauczycieli u dyrektora/wicedyrektora szkoły.
5. W sytuacjach konfliktowych, w których stroną jest uczeń, ma on prawo do skorzystania z pomocy rzecznika praw ucznia, pedagoga, psychologa szkolnego.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 22

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Szczegółowy kalendarz roku szkolnego określa dyrektor szkoły.

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo – lekcyjny. Godzina lekcyjna trwa 45 min. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie lekcji w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 min. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach, takich jak: realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej liczebności grupy lub innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora szkoły.

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole:
 - 1) oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej może liczyć do 25 uczniów;
 - 2) oddziały w klasach I-III szkoły podstawowej mogą liczyć nie więcej niż 25 uczniów, z tym że:
 - a) w klasie II szkoły podstawowej - od roku szkolnego 2015/2016;
 - b) w klasie III szkoły podstawowej - od roku szkolnego 2016/2017;
 - 3) oddział ogólny w liceum, w gimnazjum, w klasach IV-VI w szkole podstawowej, w klasie II w szkole podstawowej do roku szkolnego 2014/2015 włącznie i w klasie III w szkole podstawowej do roku szkolnego 2015/2016 włącznie może liczyć do 30 uczniów;
 - 4) w latach szkolnych 2014/2015 i 2015/2016 podziału uczniów klasy I publicznej szkoły podstawowej na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych,
 - 5) na wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor publicznej szkoły podstawowej dokonując podziału może przyjąć ucznia do klasy I odstępując od zasady, o której mowa w pkt. 4,
 - 6) o liczebności oddziału decyduje dyrektor szkoły na podstawie zasad rekrutacji ogłaszanych w danym roku szkolnym przez organ prowadzący szkołę.
3. W szkole podstawowej mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
 - 1) Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
 - 2) Obowiązek, o którym mowa w pkt 1, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w

- roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się zgodnie z art. 16a. ustawy o systemie oświaty.
- 3) Obowiązek, o którym mowa w pkt. 2, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
 - 4) *uchylony*
 - 5) W latach szkolnych 2016/2017–2018/2019 indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizuje również dyrektor szkoły podstawowej, w której są zorganizowane oddziały przedszkolne, w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. W szkole podstawowej, gimnazjum i liceum podział na grupy jest obowiązkowy:
- 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki i technologii informacyjnej - w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, z tym że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego; zajęcia są prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych, liczących od 10 do 24 uczniów,
 - 3) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
 - 4) na zajęciach wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 30 uczniów lub nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 2, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. 1) Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
- 2) Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV - VI szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych są realizowane w formie:
- a) zajęć klasowo – lekcyjnych, z tym że:
 - w liceum zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców,
 - w gimnazjum zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców,
 - b) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć sprawnościowo-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki.
- 3) Zajęcia klasowo – lekcyjne są realizowane w wymiarze nie mniejszym niż:
- a) 2 godziny lekcyjne tygodniowo w szkołach podstawowych i gimnazjach;
 - b) 1 godzina lekcyjna tygodniowo w szkołach ponadgimnazjalnych.
- 4) Dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, godzin zajęć do wyboru przez uczniów, z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
- 5) Uczniowie, z wyłączeniem uczniów pełnoletnich, dokonują wyboru zajęć, przedstawionych przez dyrektora szkoły, za zgodą rodziców.
7. Godziny do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być przeznaczone na:
- 1) zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3) realizację ścieżek edukacyjnych,
 - 4) zorganizowanie zajęć dla grupy uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań, w tym zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

8. Szkoła może w uzgodnieniu z organem prowadzącym i kuratorium oświaty tworzyć oddziały integracyjne, organizację pracy w oddziałach integracyjnych regulują odrębne przepisy.
9. *uchylony*

§ 25

1. Szkoła organizuje bezpłatne nauczanie w zakresie wynikającym z ramowych planów nauczania.
2. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego.
4. Szkoła organizuje naukę religii lub etyki na życzenie rodziców bądź samych uczniów; po osiągnięciu pełnoletniości o pobieraniu nauki religii lub etyki decyduje uczeń.
5. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - 1) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 2) indywidualną pomoc nauczycieli w poszczególnych przypadkach,
 - 3) organizację zajęć rewalidacyjnych i rehabilitacji dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) realizację programu preorientacji zawodowej i planowania własnej kariery.
- 5a. Formami współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną mogą być:
 - 1) Indywidualne konsultacje ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów), na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 - 2) Udział przedstawicieli poradni psychologiczno-pedagogicznej w posiedzeniach rady pedagogicznej, na zaproszenie przewodniczącego rady pedagogicznej lub za jego zgodą.
 - 3) Spotkania uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły.
- 5b. Przypadki, w których można prosić o spotkanie z przedstawicielem poradni psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) Wsparcie rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawców w pełnieniu funkcji wychowawczej,
 - 2) Wsparcie w wyborze szkoły, studiów lub zawodu.
 - 3) Wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji do jakich dochodzi na terenie szkoły między uczniami, czy między uczniem a nauczycielem.
 - 4) W miarę potrzeb wynikających ze zmiany prawa lub sytuacji w szkole.
6. Szkoła może prowadzić zajęcia dodatkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne opłacane ze środków budżetowych szkoły bądź pozabudżetowych.
7. Szkoła zapewnia uczniom szczególnie uzdolnionym możliwość wytyczania przez ucznia swojej indywidualnej ścieżki kształcenia.
- 7a. Szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków, jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
8. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
9. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 8, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
10. Opiekunem organizacji, o której mowa w ust. 8, zrzeszającej młodzież szkolną jest nauczyciel, który odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas realizacji statutowych zadań tej organizacji.
11. Szkoła umożliwia przyjmowanie słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 25a

1. W szkole udzielana może być pomoc psychologiczno-pedagogiczna uczniom, nauczycielom i rodzicom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym i szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 25b

1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog i doradca zawodowy.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i może być udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 25c

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
- 6) poradni;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego.

§ 25d

W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 5) warsztatów;
- 6) porad i konsultacji.

§ 25e

W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 25f

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
3. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.

4. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 25g

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
2. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
4. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.

§ 25h

1. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia
2. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
 - 1) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się,
 - b) szczególnych uzdolnień,
 - 2) doradztwo edukacyjno - zawodowe.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 1 rozporządzenia z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 1 rozporządzenia z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, dyrektor szkoły ustala biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
7. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 6 rozporządzenia z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad

udzielania i organizacji pomocy psychologiczno–pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

8. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno–pedagogiczną w szkole, wychowawca planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem zawarte w dokumentacji dotyczącej udzielanej pomocy.
9. Przepisy ust. 3–8 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

§ 25i

skreślony

§ 25j

skreślony

§ 25k

skreślony

§ 25l

skreślony

§ 25m

skreślony

§ 25n

skreślony

§ 25o

skreślony

§ 25p

skreślony

§ 25r

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1–5 i ust. 2 pkt 1 i 2 rozporządzenia – także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w ust. 2.
2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2–5 i ust. 2 pkt 1 i 2 rozporządzenia, dyrektor szkoły ustala biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
3. Formy i okres udzielania uczniowi, o którym mowa w ust. 1, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia.

§ 25s

Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno--pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 25t

W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.

§ 25u

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
2. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w danej szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

§ 26

1. Dyrektor powierza każdy oddział szkolny szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej - wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

§ 27

1. Odstępstwo od zasad zawartych § 26 ust. 2 możliwe jest w przypadkach:
 - 1) odejścia nauczyciela z pracy w szkole;
 - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy złożony do dyrektora szkoły;
 - 3) przebywania wychowawcy na urlopie macierzyńskim, urlopie dla poratowania zdrowia lub na zwolnieniu lekarskim trwającym dłużej niż jeden miesiąc;
 - 4) na umotywowany, pisemny wniosek rodziców, bądź uczniów, potwierdzony podpisami co najmniej 2/3 ogółu rady rodziców lub uczniów klasy, przedstawiony dyrektorowi.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 4 dyrektor zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i udzielenia wnioskodawcom w ciągu 14 dni pisemnej odpowiedzi.
3. W celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2 dyrektor powołuje komisję. W skład komisji wchodzi dyrektor, jako jej przewodniczący, po dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego. Z czynności komisji sporządza się protokół.
4. Od sposobu rozstrzygnięcia wniosku przez komisję, o której mowa w ust. 3 przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania odpowiedzi. Rozstrzygnięcie organu odwoławczego jest ostateczne.

§ 28

- a. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia wyrównywania wiedzy i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce,
 - 4) zajęcia pozalekcyjne,
 - 5) zajęcia nielekcyjne.

2. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3 i 4 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
3. Nauczyciele mogą prowadzić zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne i nielekcyjne na terenie szkoły, jeżeli pozwalają na to warunki lokalowe, w czasie gdy odbywają się obowiązkowe zajęcia edukacyjne lub po zakończeniu tych zajęć.
4. Zajęcia z uczniami szkoły mogą odbywać się również poza terenem szkoły lub w czasie wolnym dla uczniów, za zgodą dyrektora szkoły.
5. Dla uczniów nie uczęszczających na zajęcia z religii w szkole podstawowej szkoła podstawowa organizuje opiekę na świetlicy.

§ 28a

W szkole funkcjonują następujące formy dokumentujące rodzaj zajęć edukacyjnych oraz obecność uczniów:

1. dziennik zajęć lekcyjnych,
2. dziennik nauczania indywidualnego,
3. dziennik pracy psychologa szkolnego, pedagoga szkolnego, doradcy zawodowego,
4. dziennik zajęć dodatkowych lub innych zajęć pozalekcyjnych i nielekcyjnych,
5. dziennik zajęć rewalidacyjnych,
6. dziennik zajęć międzyoddziałowych, składających się z więcej niż 3 oddziałów,
7. karta projektu edukacyjnego,
8. karta wycieczki.

§ 29

1. Na terenie szkoły zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do przekazu informacji podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych, z zastrzeżeniem ust 3 i 4.
2. Z urządzeń wymienionych w ust. 1 można korzystać podczas przerw oraz przed i po lekcjach, ale w taki sposób, aby nie zakłócać porządku w szkole.
3. Dopuszcza się używanie urządzeń multimedialnych na zajęciach edukacyjnych, jeżeli wymaga tego tok zajęć lub program nauczania, za zgodą prowadzącego zajęcia.
4. Dozwolone jest też użycie telefonu komórkowego na zajęciach edukacyjnych w celu ratowania życia lub zdrowia.
5. W razie niedozwolonego używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych przez uczniów mogą być zastosowane kary zgodnie ze statutem szkoły i regulaminem stosowania kar funkcjonującym w gimnazjum.
6. skreślony
7. Powtarzające się nieprzestrzeganie ust. 1 może skutkować ustaleniem śródrocznej lub rocznej nagannej oceny zachowania.

§ 29a

1. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków pobytu w szkole:
 - 1) Dyrektor szkoły ustala harmonogram dyżurów nauczycieli przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerw i po ich zakończeniu, a w przypadku nieobecności nauczyciela dyżurnego w szkole wyznacza jego zastępcę.
 - 2) Dyrektor szkoły wyznacza klasy dyżurne, a wychowawcy klas uczniów dyżurnych, którzy pełnią swoje obowiązki zgodnie z regulaminem dyżurów.
 - 3) W szkole działa gabinet pielęgniarki szkolnej, w którym uczeń może otrzymać doraźną pomoc medyczną.
 - 4) Na terenie szkoły działa monitoring.
 - 5) Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do reagowania w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły, po czym o zaistniałej sytuacji jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły.
 - 6) Policja powinna być wzywana do szkoły w sytuacjach, o których mowa w ust. 2-10 albo, gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w których obecność policji jest konieczna. Każda, dotycząca uczniów wizyta

- policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi, lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły.
2. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
 - 2) Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
 - 3) Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
 - 4) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (*specjalistę ds. nieletnich*).
 - 5) Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
 - 6) Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez wewnętrzny regulamin szkoły.
 - 7) W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.
 3. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
 - 2) Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
 - 3) Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
 - 4) Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice (opiekunowie prawni) odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 - 5) Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
 - 6) Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (*specjalistę ds. nieletnich*) lub sądu rodzinnego.

- 7) Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.
4. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
 - 2) Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły wzywa policję.
 - 3) Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
5. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
 - 2) O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
 - 3) W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
 - 4) Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
- 5a. Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych, powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.
 - 1) Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel niebędący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego/psychologa i dyrektora.
 - 2) Pedagog szkolny/psycholog i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
 - 3) Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków. Na etapie zabezpieczania dowodów i ustalania tożsamości sprawcy cyberprzemocy w procedurze interwencyjnej może wziąć udział nauczyciel informatyki.
6. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję.
7. Postępowanie wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:
 - 1) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
 - 2) ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
 - 3) przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
 - 4) powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy,
 - 5) niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,

- 6) zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).
8. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego
 - 1) udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń,
 - 2) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
 - 3) powiadomienie rodziców ucznia,
 - 4) niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
9. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel. 997 lub 112.
10. Metody współpracy szkoły z policją:
 - 1) W ramach długofalowej pracy profilaktycznej - wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
 - 2) Koordynatorami współpracy powinni być: pedagog szkolny oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.
 - 3) Do współpracy ze szkołą zobowiązany jest także dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła.
 - 4) Pracownicy szkoły wyznaczeni do współpracy z policją, specjaliści ds. nieletnich i patologii oraz dzielnicowi powinni wspólnie ustalić wzajemnie zasady kontaktu, by móc na bieżąco wymieniać informacje i rozwiązywać problemy związane z bezpieczeństwem i dobrem uczniów.
 - 5) W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:
 - a) spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
 - b) spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
 - c) informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
 - e) wspólny - szkoły i policji - udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

§ 29b

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów przebywających na terenie szkoły, budynek szkolny i jego otoczenie są objęte systemem monitoringu wizyjnego.
2. Obecność systemu monitoringu wizualnego w szkole ma nie tylko zapewniać bezpieczeństwo uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły, ale również rozbudzać samodyscyplinę i wymuszać bardziej kulturalne i przemyślane zachowania.
3. Do bieżących przeglądów zapisów z kamer szkolnego systemu monitoringu wizualnego są upoważnieni dyrektor i wicedyrektorzy Zespołu, pedagodzy szkolni i psycholog szkolny.
4. O udostępnieniu zapisu innym osobom decyduje każdorazowo Dyrektor Zespołu.
5. W przypadku zaistnienia wykroczenia lub przestępstwa dyrektor Zespołu udostępnia zapis monitoringu funkcjonariuszom Policji, Prokuratury lub Sądu.

6. Zarejestrowane przez system monitoringu niewłaściwe czy też naganne zachowania ucznia mogą być podstawą do obniżenia mu oceny z zachowania.

§ 29c

1. Rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają zgodę na udostępnianie wizerunku swojego dziecka oraz umieszczenie go w dokumentach, publikacjach szkolnych oraz innych materiałach publikowanych w szkole oraz na stronie internetowej szkoły w celach wynikających z organizacji szkoły, funkcji dydaktyczno-wychowawczych oraz promocyjnych szkoły.
2. Pełnoletni uczeń Zespołu może samodzielnie wyrazić zgodę na udostępnianie swojego wizerunku w dokumentach, sprawozdaniach i na stronie internetowej szkoły, jeżeli wcześniej przez jego rodziców (prawnych opiekunów) taka zgoda była cofnięta.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, nie wymaga tworzenia oddzielnej dokumentacji i wynika z zapisu w statucie szkoły.
4. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) nie wyraża zgody na udostępnianie swojego wizerunku składa w sekretariacie szkoły odpowiednie oświadczenie.

§ 30

Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 31

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) gabinetu pomocy przedlekarskiej,
 - 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 5) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych, w tym ze stołówki.
2. W szkole funkcjonuje zespół boisk „Orlik 2012”. Zasady korzystania z boisk poza godzinami zajęć edukacyjnych określa odrębny regulamin.

§ 32

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka szkolna pełni też funkcję centrum multimedialnego.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do ich zbiorów przed, podczas i po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
4. Funkcję i organizację biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.
5. Biblioteka prowadzi działalność w oparciu o regulamin pracy biblioteki.

§ 32a

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;

- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora szkoły.

§ 32b

1. Szkoła podstawowa jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
3. Świetlica w szkole podstawowej zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. uchylony
5. uchylony
6. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.
7. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - 1) wyrabianie i kształtowanie nawyków higieniczno-porządkowych,
 - 2) wdrażanie do samodzielnej pracy podczas odrabiania pracy domowej,
 - 3) wyrabianie nawyków potrzeby ruchu na powietrzu – zajęcia sportowe, wycieczki,
 - 4) kształcenie u dzieci nawyków kulturalnego zachowania.
8. Świetlica współpracuje z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami i środowiskiem.
9. Uczeń bez pisemnej lub ustnej prośby rodziców nie może opuścić sam zajęć świetlicy.
10. Nauczyciele świetlicy wykonują swoje obowiązki zgodnie z przydzielonym zakresem czynności.

ROZDZIAŁ V

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 33

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów;
 - 2) zapoznania się ze statutem szkoły;
 - 3) zapoznania się z przedmiotowymi systemami nauczania, w tym powiadomienia go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
 - 6) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
 - 7) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
 - 8) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania;
 - 9) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 10) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 11) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
 - 12) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku trudności w nauce;
 - 13) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
 - 14) korzystania z poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
 - 15) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
 - 16) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
 - 17) odwołania się od oceny zachowania i z zajęć edukacyjnych w sytuacjach i na zasadach określonych w statucie;
 - 18) korzystania z biblioteki i stołówki szkolnej oraz innych agend szkolnych zgodnie z ich regulaminami;
 - 19) różnych form pomocy zarówno finansowej i materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami i statutem szkoły, z tym, że pomoc ta może być nie przyznana lub odebrana, jeżeli uczeń nie spełnia wymogów stawianych w regulaminie jej przyznawania.
2. W sytuacjach konfliktowych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwrócić się do: wychowawcy, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, rady szkoły z chwilą powołania, rady pedagogicznej.
3. Uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mają ponadto prawo zwrócić się do instancji wyższej, którą jest: Lubelski Kurator Oświaty, Minister Edukacji Narodowej, Rzecznik Praw Ucznia i Rzecznik Praw Dziecka.
4. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się do organów statutowych szkoły lub do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od rodzaju sprawy oraz do sądu.

§ 33a

Uczennica karmiąca piersią, po przedłożeniu zaświadczenia od lekarza, może być zwalniana z lekcji na czas nie dłuższy niż 20 minut, w celu nakarmienia dziecka. Karmienie może odbywać się w gabinecie psychologa, pedagoga lub pielęgniarki szkolnej.

§ 34

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje;

- 2) przestrzegać ogólnych przepisów prawa i zasad obowiązujących w szkole, a w szczególności zapisów statutu szkoły;
 - 3) przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wykonywać polecenia dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki;
 - 5) systematycznie i punktualnie przybywać na zajęcia edukacyjne oraz pozalekcyjne i aktywnie w nich uczestniczyć;
 - 6) przynosić na zajęcia edukacyjne podręczniki i niezbędne pomoce naukowe oraz prowadzić zeszyt przedmiotowy;
 - 7) usprawiedliwiać nieobecności w szkole nie później niż 10 dnia po okresie nieobecności:
 - a) w liceum: w dzienniczku zwolnień i przedkładać w nim wychowawcy pisemne usprawiedliwienia nieobecności od rodziców (prawnych opiekunów) lub lekarza, z zastrzeżeniem pkt. 7a i 7b;
 - b) w szkole podstawowej i gimnazjum w formie pisemnych lub ustnych zwolnień od rodziców (prawnych opiekunów) lub lekarza;
- 7a) w liceum można:
- a) usprawiedliwić godziny nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, z tym że:
 - uczniowie klas pierwszych zakładają dzienniczki, w których są ponumerowane kartki,
 - dzienniczek jest zakładany na cały okres pobytu ucznia w liceum,
 - dzienniczki są rozdawane na pierwszych zebraniach klas pierwszych z rodzicami,
 - pierwsza strona zawiera zobowiązanie rodziców (prawnych opiekunów) w postaci treści „*Zapoznaliśmy się z zasadami usprawiedliwiania godzin nieobecności i zobowiązujemy się je respektować*” oraz podpis obojga rodziców (prawnych opiekunów),
 - rodzic (prawny opiekun), który nie odbierze dzienniczka traci możliwość usprawiedliwiania w nim do czasu jego odbioru,
 - w przypadku zgubienia dzienniczka lub skończeniu się w nim kartek rodzic (prawny opiekun) dostarcza osobiście drugi,
 - wszystkie zwolnienia lekarskie są wklejane do dzienniczka i sygnowane podpisem rodzica (prawnego opiekuna),
 - rodzice (prawni opiekunowie) kontrolują dzienniczki,
 - rodzice (prawni opiekunowie) osobiście piszą usprawiedliwienia koniecznie podając powód nieobecności, brak tego wpisu skutkuje nieusprawiedliwieniem,
 - wychowawca potwierdza usprawiedliwienie lub nieusprawiedliwienie nieobecności osobistym podpisem i datą wpisu,
 - o dłuższej nieobecności (chorobie) ucznia rodzic (prawny opiekun) informuje wychowawcę osobiście, w pierwszych dniach nieobecności, jeżeli rodzic (prawny opiekun) nie powiadomi wychowawcy o powodzie nieobecności, wychowawcą powiadamia psychologa szkolnego i sam kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - przy powtarzających się częstych nieobecnościach jednodniowych rodzic (prawny opiekun) może zostać poproszony o dodatkowe wyjaśnienie;
 - b) zwolnić ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w czasie pobytu ucznia w szkole, z tym że:
 - zwalnia wychowawca na podstawie wpisu do dzienniczka,
 - w przypadku złego samopoczucia zwalnia tylko pielęgniarka szkolna,
 - pod nieobecność wychowawcy ucznia zwolnić może nauczyciel, z którym uczeń powinien mieć zajęcia, z których się zwalnia,
 - jeżeli uczeń nie zwolni się i opuści zajęcia to są one nieusprawiedliwione,

- w przypadku nieuzasadnionej przyczyny wychowawca ma prawo nie zwolnić ucznia z lekcji (np. nie zwalniamy na nauki jazdy!),
 - jeśli zwolnienie z zajęć nie jest związane z nagłą sytuacją losową, uczeń powinien przedstawić je w dniu poprzedzającym lub poinformować telefonicznie wychowawcę w dniu zwolnienia; (np. terminowe wizyty lekarskie);
- 7b) uczeń pełnoletni może sam, w formie pisemnej w dzienniczku zwolnień, dokonywać usprawiedliwień, ale muszą być one także podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów).
- 8) nosić w szkole identyfikator według wzoru ustalonego przez dyrektora;
- 9) zmieniać obuwie na lekkie i miękkie o jasnej podeszwie;
- 10) zachowywać się godnie i z szacunkiem wobec dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz innych uczniów;
- 11) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 12) dbać o ład i porządek oraz szanować mienie szkolne, własne i innych a za szkody wyrządzone w szkole przez uczniów odpowiadają sami uczniowie i ich rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Uczeń liceum powinien przestrzegać zasad schludnego wyglądu, estetyki i skromności codziennego ubioru.
- 1) Zabrania się:
- a) chodzenia po szkole w stroju niestosownym, który (np.,: uwidacznia bieliznę, odsłania brzuch, posiada głęboki dekolt, zawiera obraźliwe i wulgarne napisy);
 - b) noszenia biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu ucznia, dopuszcza się noszenie kolczyków w uszach;
 - c) noszenia ekstrawaganckich fryzur.
- 2) Podczas świąt i uroczystości szkolnych uczeń powinien nosić kompletny strój galowy, w postaci:
- a) dziewczęta: biała bluzka, ciemna spódnica lub spodnie w kolorze czarnym lub granatowym (nie z dżinsu), obuwie wyjściowe,
 - b) chłopcy: biała koszula, krawat, mucha lub fular, garnitur lub ciemna marynarka i spodnie (czarne, granatowe, stalowe – nie z dżinsu), buty – pantofle.
3. Uczeń gimnazjum powinien przestrzegać zasad schludnego wyglądu, estetyki i skromności codziennego ubioru:
- 1) codzienny ubiór musi być schludny, w niejaskrawych barwach, pozbawiony niestosownych napisów,
 - 2) w dniach uroczystości szkolnych obowiązują stroje galowe: białe bluzki, białe koszule, ciemne spódnice lub ciemne spodnie, ciemne marynarki, żakiety lub swetry, pantofle,
 - 3) zabrania się noszenia kontrowersyjnych fryzur („dredy”, „irokezy”, wystrzyżone wzory, trwała ondulacja), malowania włosów, paznokci oraz stosowania makijażu,
 - 4) zabrania się noszenia ozdób przebijających ciało, wyjątek stanowią ozdoby w uszach dziewcząt, jeśli są małych rozmiarów i przylegające do uszu, a ich wygląd nie obraża uczuć innych osób.
- 3a. Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły podstawowej:
- 1) Uczeń ma obowiązek przychodzenia do szkoły w stroju czystym, schludnym i stosownym do pracy w szkole.
 - 2) W czasie uroczystości szkolnych i świąt państwowych obowiązuje strój galowy.
 - 3) Nie wskazane jest noszenie strojów o zbyt jaskrawej kolorystyce i ekstrawaganckim kroju z wyjątkiem zabaw i świąt wymagających specjalnego przebrania (np. zabawa karnawałowa, andrzejki, święto wiosny itp.).
4. Każdy uczeń szkoły ma obowiązek poznawać, szanować i chronić przyrodę oraz właściwie gospodarować jej zasobami.
5. Uczeń gimnazjum ma obowiązek realizacji zadań projektu edukacyjnego.

§ 35

1. Uczeń w szkole może otrzymać następujące nagrody:
- 1) pochwałę wychowawcy za:

- a) wykonywanie dodatkowych zadań na rzecz klasy lub szkoły,
- b) szczególnie sumienne wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) pochwałą dyrektora za:
 - a) wykonywanie dodatkowych zadań na rzecz szkoły,
 - b) reprezentowanie szkoły na szerszym forum,
 - c) aktywną działalność w organizacjach pożytku społecznego;
- 3) nagrodę książkową lub rzeczową za:
 - a) średnią ocen na świadectwie co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie, na wniosek rady pedagogicznej,
 - b) 100% frekwencję, na wniosek wychowawcy klasy,
 - c) trzy pierwsze miejsca lub udział w konkursach przedmiotowych, sportowych lub innych organizacji działających na terenie szkoły, na wniosek organizatora,
 - d) aktywną pracę na rzecz organizacji działających w szkole, na wniosek opiekuna tej organizacji;
- 4) świadectwo z wyróżnieniem za średnią ocen na świadectwie co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie;
- 5) dyplom za trzy pierwsze miejsca lub udział w konkursach przedmiotowych, sportowych lub innych organizacji działających na terenie szkoły, na wniosek organizatora.
- 2. Uczeń gimnazjum może otrzymać:
 - 1) Dyplom Wzorowego Ucznia w klasie pierwszej, drugiej i trzeciej za I półrocze oraz w klasie pierwszej i drugiej na koniec roku szkolnego za średnią ocen co najmniej 4,8, wzorowe zachowanie i co najmniej bardzo dobrą ocenę z języka polskiego lub matematyki,
 - 2) Dyplom Wzorowego Gimnazjalisty dla absolwentów za średnią ocen co najmniej 4,8, wzorowe zachowanie i co najmniej bardzo dobrą ocenę z języka polskiego lub matematyki.
- 3. Uczeń otrzymuje wpis na świadectwie szkolnym za udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i obronnych co najmniej na szczeblu powiatowym.
- 4. Uczeń może otrzymać inne nagrody i wyróżnienia przyznane przez inne organy i organizacje działające poza terenem szkoły na wniosek dyrektora szkoły lub organizatora.
- 5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie.

§ 35a

skreślony

§ 36

1. Uczeń może otrzymać karę za nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz zarządzeń osób upoważnionych do ich wydania, w szczególności za:
 - 1) niszczenie mienia szkolnego, wandalizm;
 - 2) naruszenie dobra wspólnego, godności ludzkiej i dręczenie psychiczne;
 - 3) naruszenie nietykalności cielesnej;
 - 4) brutalność, wulgarność, chuligaństwo;
 - 5) rozpowszechnianie patologii społecznej;
 - 6) opuszczanie zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia;
 - 7) lekceważenie obowiązków ucznia i złe zachowanie na zajęciach edukacyjnych, dodatkowych i pozalekcyjnych;
 - 8) noszenie ubioru niezgodnego ze statutem szkoły;
 - 9) używanie na zajęciach edukacyjnych telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, aparatów fotograficznych i innych urządzeń multimedialnych bez zgody nauczyciela.
 - 10) wyłudzenie pieniędzy,
 - 11) palenie tytoniu na terenie szkoły lub poza nią, stosowanie środków odurzających lub picie alkoholu.
2. W szkole stosuje się następujące rodzaje kar:

- 1) nagana wychowawcy klasy;
 - 2) nagana dyrektora szkoły;
 - 3) nagana dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów, zgodnie z § 38;
 - 4) przeniesienie do równoległej klasy w szkole;
 - 5) przeniesienie do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora, zgodnie z § 38 ust. 2;
 - 6) skreślenie z listy uczniów, zgodnie z § 38.
- 2a. W szkole stosuje się następujące środki wychowawcze:
- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły;
 - 3) zawieszenie udziału w zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowaniu szkoły;
 - 4) naprawienie wyrządzonej szkody.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, w formie pisemnej, o przyznanej karze.
4. Rodzaj zastosowanej kary ma być adekwatny do wieku ucznia oraz wagi przewinienia.

§ 37

1. Ustala się następujący tryb odwołania się od kary:
- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od otrzymanej przez ucznia kary za pośrednictwem samorządu uczniowskiego lub wychowawcy do:
 - a) dyrektora szkoły,
 - b) rady pedagogicznej;
 - 2) odwołanie z umotywowaniem składa się na piśmie, w terminie 7 dni od otrzymania kary,
 - a) odwołanie rozpatruje komisja w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog lub psycholog,
 - b) odpowiedzi udziela się uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na piśmie.

§ 37a

1. Uczeń szkoły do ukończenia gimnazjum ma obowiązek szkolny, a do ukończenia 18 roku życia ma obowiązek nauki.
2. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w oddziale przedszkolnym, szkole podstawowej, gimnazjum lub liceum.
3. W przypadku niespełniania obowiązku szkolnego lub nauki, wychowawca klasy zawiadamia psychologa/pedagoga i dyrektora szkoły.
4. Psycholog/pedagog wszczyna postępowanie wyjaśniające przyczyny niespełniania obowiązku szkolnego lub nauki, w trakcie, którego wychowawca powinien wezwać do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Występujące w kolejnym po sobie miesiącu niespełnianie obowiązku szkolnego lub nauki powoduje wszczęcie przez dyrektora, po powiadomieniu organu prowadzącego szkołę, egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 38

1. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, do kuratora oświaty o przeniesienia ucznia do innej szkoły w przypadku, jeżeli uczeń jest objęty obowiązkiem szkolnym.
3. Podstawą do skreślenia ucznia z listy uczniów lub przeniesienia do innej szkoły może być rażące naruszenie prawa szkolnego w takich przypadkach jak, np.:
 - 1) rozprowadzanie na terenie szkoły narkotyków i czerpanie z tego korzyści;
 - 2) spożywanie na terenie szkoły alkoholu lub przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły lub podczas imprez organizowanych przez szkołę;

- 3) udokumentowaną kradzież mienia szkolnego, pracowników lub innych uczniów;
 - 4) ciężkie pobicie innej osoby;
 - 5) wyłudzenie pieniędzy;
 - 6) świadome zaproszenie ognia lub podpalenie;
 - 7) opuszczenie bez usprawiedliwienia powyżej 70 godzin lekcyjnych,
 - 8) dokonanie przestępstwa karalnego,
 - 9) został aresztowany,
 - 10) został skazany wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
3. Skreślenie ucznia z listy uczniów lub przeniesienie do innej szkoły powinno być stosowane tylko w szczególnych wypadkach, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 4. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej.
 5. Przy podejmowaniu decyzji o skreśleniu ucznia obowiązuje procedura zgodna z kodeksem postępowania administracyjnego.
 6. Jeżeli uczeń popełni wykroczenie, które kwalifikuje go do skreślenia z listy uczniów, to należy:
 - 1) sporządzić notatkę o zaistniałych incydentach. Sprawę należy udokumentować, np. notatką, protokołem zeznań świadków, zaświadczeniem itp. – zgodnie z zasadą pisemności, obowiązującej w postępowaniu administracyjnym art. 14 k.p.a.;
 - 2) sprawy załatwiać w formie pisemnej;
 - 3) sprawy mogą być załatwiane ustnie, gdy przemawia za tym interes strony, a przepis prawny nie stoi temu na przeszkodzie. Treść oraz istotne motywy takiego załatwiania powinny być utrwalone w aktach w formie protokołu lub podpisanej przez stronę adnotacji.
 7. Za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły może być zwołane posiedzenie rady pedagogicznej, z którego sporządza się dokładny protokół. Powinny się tam znaleźć wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie uchwały.
 8. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Wychowawca, pedagog szkolny i psycholog szkolny są z urzędu rzecznikami ucznia.
 9. Wychowawca ma obowiązek przedstawić uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także cechy dodatnie i okoliczności łagodzące.
 10. Rada pedagogiczna powinna przedyskutować, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany, czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 11. Na zakończenie posiedzenia rada pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy; uchwała rady musi zapaść zgodnie z regulaminem rady przy zachowaniu quorum.
 12. Stanowiący charakter uchwał o skreśleniu ucznia z listy uczniów obowiązuje dyrektora szkół do rozliczenia się przed Radą ze sposobu jej wykonania.
 13. Dyrektor przedstawia treść uchwały samorządowi uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię. Opinia ta nie jest wiążąca dla dyrektora.
 14. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej oraz własnego postępowania sprawdzającego jego słuszność, dyrektor szkoły podejmuje decyzję, co do sposobu ukarania ucznia. o swojej decyzji bez względu czy jest to skreślenie z listy uczniów, czy nie – dyrektor powiadamia ucznia i jego rodziców.
 15. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
 - 1) numer (wpisany do rejestru decyzji);
 - 2) oznaczenie organu wydającego decyzję;
 - 3) datę wydania;
 - 4) oznaczenie strony (ucznia);
 - 5) treść decyzji;
 - 6) uzasadnienie decyzji (faktyczne i prawne);
 - 7) tryb odwoławczy.

16. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
17. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. Jeżeli nie ma możliwości sprowadzenia rodziców, pismo wysyła się pocztą listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.
18. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dot. sprawy łącznie z protokołami zeznań i protokołem rady pedagogicznej w części dot. ich dziecka.
19. Jeżeli uczeń lub jego rodzice wniosą odwołanie, dyrektor szkoły ma 7 dni na ustosunkowanie się do niego, ponownie analizuje całą sprawę, bada ewentualne nowe fakty. Jeżeli przychyli się do odwołania i zmieni swoją decyzję – robi to również w drodze decyzji na piśmie.
20. Jeżeli jednak podtrzymuje swoją decyzję to po 7 dniach przesyła całą dokumentację do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez ten organ jest ostateczna. Można ją jedynie zaskarżyć do NSA, który bada decyzję pod względem proceduralnym a nie merytorycznym.
21. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności – ze względu na ważny interes społeczny.

§ 38a

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania w oddziale przedszkolnym, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia;
 - 3) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 46 w liceum, § 59 w gimnazjum, § 63g w szkole podstawowej.
3. Dziecko spełniające obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły, przeprowadzonych zgodnie z § 46 w liceum, § 59 w gimnazjum, § 63g w szkole podstawowej. Dziecku takiemu nie ustala się oceny zachowania.
4. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami § 46 w liceum, § 59 w gimnazjum, § 63g w szkole podstawowej.
5. Dziecko spełniające obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego o których mowa w § 46 w liceum, § 59 w gimnazjum, § 63g w szkole podstawowej, albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 46 w liceum, § 59 w gimnazjum, § 63g w szkole podstawowej;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

§ 38b

1. Do szkoły może uczęszczać osoba niebędąca obywatelem Polski.

2. Dyrektor szkoły kwalifikuje cudzoziemca do odpowiedniej szkoły i oddziału na podstawie dostarczonych przez niego (jego rodziców/opiekunów prawnych) dokumentów, w tym świadectwa, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej cudzoziemcy przyjmowani są na warunkach i w trybie dotyczących obywateli polskich.

ROZDZIAŁ VI

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 39

W szkole obowiązują wewnątrzszkolne zasady oceniania, obejmujące:

- 1) wewnątrzszkolne zasady oceniania w liceum, które obejmują § 40-49,
- 2) wewnątrzszkolne zasady oceniania w gimnazjum, które obejmują § 50-63,
- 3) wewnątrzszkolne zasady oceniania w szkole podstawowej, które obejmują § 63a-63r.

§ 40

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) bieżące monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 2) oparcie pracy edukacyjnej na podstawie programowej;
- 3) zwiększenie rangi oceny stopnia opanowania umiejętności kluczowych w ramach finalnej oceny przedmiotowej uczniów;
- 4) wdrażanie uczniów do efektywnej pracy;
- 5) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej;
- 6) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy;
- 7) pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia;
- 8) dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o osiągnięciach ich dzieci.

2. Ocenianie szkolne obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z programów opartych na podstawie programowej, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności ustalonych jako priorytetowe w programie szkoły:

- 1) wiedza i umiejętności niezbędne do zdania egzaminów umiejętności komunikacyjne, a zwłaszcza:
 - a) komunikacja werbalna w języku polskim i językach obcych;
 - b) umiejętność poszukiwania i analizowania informacji;
 - c) umiejętność posługiwania się komputerem.
- 2) umiejętności społeczne (obywatelskie), a zwłaszcza:
 - a) umiejętność współpracy w grupie i w klasie;
 - b) branie na siebie odpowiedzialności za wykonanie zadań;
 - c) umiejętność ponoszenia konsekwencji;
 - d) komunikacja interpersonalna przejawiająca się w wyrażaniu opinii, obronie stanowiska;
 - e) umiejętność rozwiązywania konfliktów.
- 3) umiejętności i dyspozycje psychologiczne, a zwłaszcza:
 - a) poczucie własnej wartości;
 - b) samoświadomość;
 - c) samodyscyplina;
 - d) motywacja;
 - e) elastyczność dawania sobie rady w sytuacjach trudnych i problemowych.

3. Ocenianie uczniów polega na:

- 1) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce;
- 2) określeniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawalnych możliwości i wymagań edukacyjnych.

4. Ocenianie odbywa się:

- 1) w stopniach szkolnych,
- 2) w formie informacji zwrotnych udzielanych uczniom i rodzicom:
 - a) nauczyciel bezpośrednio po wystawieniu oceny z odpowiedzi ustnej informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach w tym zakresie i sposobach uzupełniania braków;

- b) nauczyciel bezpośrednio po oddaniu sprawdzonej pracy pisemnej przekazuje uczniowi informacje o tym co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- c) praca pisemna musi zawierać zadania i punkty możliwe do uzyskania za każde zagadnienie, pozwoli to zorientować się uczniowi i jego rodzicom o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- d) wychowawca lub nauczyciel informuje rodziców ucznia, na ich prośbę, o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i sposobach uzupełniania braków:
 - podczas ogólnych zebrań z rodzicami;
 - podczas konsultacji indywidualnych z nauczycielem w czasie zebrań ogólnych;
 - podczas indywidualnych spotkań z rodzicami.

§ 41

1. Uczniowie oceniani są wg skali sześciostopniowej:
 - 1) stopień celujący - 6 i używany skrót – cel;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 i używany skrót – bdb;
 - 3) stopień dobry - 4 i używany skrót – db;
 - 4) stopień dostateczny; - 3 i używany skrót – dst;
 - 5) stopień dopuszczający - 2 i używany skrót – dps;
 - 6) stopień niedostateczny - 1 i używany skrót – ndst.
2. Przy zapisywaniu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów. Oceny klasyfikacyjne za I półrocze mogą być wyrażone pełną oceną i zapisane z przyjętym skrótem literowym, natomiast roczne - w pełnym brzmieniu.
3. Zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej przyjmuje się następujące kryteria poszczególnych stopni szkolnych:
 - 1) stopień „celujący” oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania; są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu;
 - 2) stopień „bardzo dobry” oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
 - 3) stopień „dobry” oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;
 - 4) stopień „dostateczny” oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;
 - 5) stopień „dopuszczający” oznacza, że opanowanie przez ucznia umiejętności i wiadomości przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie w innych przedmiotach;
 - 6) stopień „niedostateczny” oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. 1) Ustala się jednolitą szkolną % skalę przeliczania punktów na oceny z prac pisemnych:

0 – 39,99	- niedostateczny
-----------	------------------

- | | |
|--------------|-----------------|
| 40,0 – 59,99 | - dopuszczający |
| 60,0 – 74,99 | - dostateczny |
| 75,0 – 89,99 | - dobry |
| 90,0 – 100 | - bardzo dobry |
- 2) Ocenę celującą z prac pisemnych, uczeń może uzyskać po spełnieniu wymagań określonych w przedmiotowych zasadach oceniania.
 - 3) Ocenianie bieżące inne niż z prac pisemnych odbywa się według zasad opracowanych w zespołach przedmiotowych lub międzyprzedmiotowych.
6. Przedmiotowe zasady oceniania zawierają następujące elementy:
- 1) wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie nauczania,
 - 2) informacje nauczycieli o formach i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów, w tym zasady przeprowadzania sprawdzianów,
 - 3) system wystawiania oceny klasyfikacyjnej z ocen cząstkowych,
 - 4) informacje nauczycieli o sposobach powiadamiania rodziców/prawnych opiekunów o postępach ich dzieci,
 - 5) określenie warunków poprawiania wyników nauczania,
 - 6) określenie wymagań zobowiązujących ucznia do udziału w sprawdzaniu osiągnięć metodami wynikającymi z programu nauczania.

§ 42

1. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się wg skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego ma obowiązek poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej przyjmuje się szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia:
 - 1) ocenę - wzorowe otrzymuje uczeń, który:
 - a) wyjątkowo pilnie i systematycznie wykonuje obowiązki szkolne tj.:
 - bierze aktywny udział w lekcji;
 - sumiennie i samodzielnie przygotowuje się do każdego zajęcia szkolnych w domu;
 - wytrwale przezwycięża napotkane trudności w nauce i czyni widoczne postępy w poznaniu i zgłębianiu wiedzy przedmiotowej;
 - w widoczny sposób rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania;
 - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, usprawiedliwia zgodnie z przyjętymi zasadami wszystkie nieobecności w szkole;
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy;
 - szanuje i rozwija dobre tradycje szkoły, stara się je wzbogacać;
 - dba o podręczniki szkolne, pomoce naukowo-dydaktyczne, książki biblioteczne.
 - b) w widoczny sposób identyfikuje się z celami społecznie wartościowymi – a więc:
 - inspiruje lub bardzo chętnie podejmuje zadania pozalekcyjne na rzecz szkoły, samorządu uczniowskiego, organizacji szkolnych;
 - inicjuje pomoc innym, a zwłaszcza kolegom – koleżankom napotykanym trudności w nauce lub osobiście udziela tej pomocy;
 - inspiruje i bardzo chętnie wykonuje prace społecznie użyteczne na rzecz szkoły, klasy, środowiska;

- w sposób wyraźny przejawia troskę o mienie szkoły, własność ogólnonarodową i indywidualną;
 - posiada poczucie odpowiedzialności za zespół klasowy, potrafi go integrować i współdziałać z nim;
 - godzi naukę z pracą społeczną, zainteresowaniami np.: sportowymi, turystycznymi, artystycznymi, obowiązki domowe z odpoczynkiem;
 - potrafi w sposób racjonalny, przemyślany organizować sobie czas i działanie.
- c) wyróżnia się przestrzeganiem norm współżycia szkolnego i społecznego tj.:
- reaguje na zło, jest uczciwy w codziennym postępowaniu;
 - jego sposób bycia jest wzorowy, przejawia szacunek dla starszych ludzi, szanuje rówieśników i młodszych kolegów i koleżanki;
 - szanuje język ojczysty, dba o jego kulturę, odznacza się taktem w rozmowach i dyskusjach;
 - szanuje wytwory pracy ludzkiej;
 - dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie ulega innym nałogom, pomaga rówieśnikom i młodszym w rezygnacji z nałogu;
 - dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o ład i estetykę otoczenia.
 - jest ceniony i szanowany przez otoczenie, traktowany jako przykład i wzór do naśladowania.
- 2) ocenę - bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) szczególnie pilnie i systematycznie wykonuje obowiązki szkolne tj.:
- aktywnie uczestniczy w lekcji,
 - rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
 - chętnie podejmuje dyskusje z tymi którzy mają inne wizje świata,
 - prezentuje szacunek dla cudzych przekonań,
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole,
 - szanuje i rozwija dobre tradycje szkoły,
 - prezentuje swoją twórczość literacką i graficzną w środowisku szkolnym i lokalnym,
 - wspomaga uczniów w odnajdywaniu pozytywnej drogi życiowej,
 - w terminie usprawiedliwia opuszczone zajęcia lekcyjne,
 - dopuszcza się nieusprawiedliwienie od 1 do 8 godzin nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w półroczu;
- b) w widoczny sposób identyfikuje się z celami społecznie wartościowymi, a więc:
- wykazuje dociekliwość w rozwiązywaniu problemów uczniowskiego życia szkolnego,
 - chętnie uczestniczy w akcjach zbierania funduszy na rzecz osób potrzebujących organizowanych przez PCK i inne organizacje społeczne,
 - współuczestniczy w organizowaniu akademii i imprez szkolnych o charakterze naukowym, kulturalnym, sportowo – turystycznym i rozrywkowym,
 - sprawuje opiekę nad ludźmi potrzebującymi pomocy, tj. ludźmi starszymi, niepełnosprawnymi, chorymi itp.,
 - zachęca młodzież do świadomego uczestnictwa w pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska lokalnego;
- c) wyróżnia się przestrzeganiem norm współżycia szkolnego i społecznego, tj.:
- świadomie i konsekwentnie przestrzega dyscypliny na lekcjach, przerwach lekcyjnych, imprezach i uroczystościach szkolnych,
 - powierzone funkcje w samorządzie szkolnym i szkolnych organizacjach społecznych rzetelnie wypełnia,
 - dba o kulturę języka polskiego,
 - prezentuje na co dzień wierność wobec własnych przekonań,
 - czynnie zwalcza wszelkie przejawy nietolerancji,
 - dba o pomoce i mienie szkolne.

- 3) ocenę - dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) pilnie i systematycznie wykonuje obowiązki szkolne tj.:
 - sumiennie przygotowuje się do lekcji, stara się uczestniczyć w zajęciach szkolnych;
 - przezwycięża napotkane trudności w nauce, czyni postępy oraz osiąga pozytywne oceny;
 - rozwija swoje zainteresowania przedmiotowe;
 - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;
 - usprawiedliwia terminowo swoje nieobecności;
 - dopuszcza się nieusprawiedliwienie od 9 do 17 godzin nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w półroczu;
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy;
 - szanuje i rozwija dobre tradycje szkoły.
 - b) w widoczny sposób identyfikuje się z celami społecznie wartościowymi, a więc:
 - chętnie podejmuje pracę na rzecz szkoły, klasy, samorządu szkolnego, organizacji uczniowskich;
 - pomaga innym uczniom napotykaającym trudności w nauce;
 - przejawia troskę o mienie szkoły, własność ogólnonarodową, społeczną i indywidualną;
 - identyfikuje się z zespołem klasowym i społecznością szkolną, potrafi z nim współżyć i współdziałać;
 - godzi naukę z pracą społeczną.
 - c) wyróżnia się przestrzeganiem norm współżycia społecznego – a więc:
 - reaguje na zło, jest uczciwy w codziennym postępowaniu;
 - prezentuje kulturalny sposób bycia, przejawia szacunek dla ludzi starszych, szanuje rówieśników oraz młodszych kolegów i koleżanki;
 - szanuje język ojczysty, dba o jego kulturę, odznacza się taktem w rozmowach i dyskusjach;
 - dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie ulega innym nałogom;
 - pomaga innym kolegom – koleżankom w rezygnacji z nałogów;
 - dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o ład i estetykę otoczenia.
 - d) jest ceniony i szanowany przez zespół klasowy, wspólnotę uczniowską i otoczenie.
- 4) ocenę - poprawne otrzymuje uczeń, który:
- a) poprawnie wykonuje obowiązki szkolne tj.:
 - przygotowuje się do lekcji;
 - próbuje przezwyciężać napotykaną trudności w nauce;
 - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;
 - systematycznie usprawiedliwia nieobecności,
 - dopuszcza się nieusprawiedliwienie od 18 do 26 godzin nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w półroczu;
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy;
 - dba o podręczniki szkolne, pomoce naukowo-dydaktyczne, książki biblioteczne;
 - szanuje dobre tradycje szkoły.
 - b) identyfikuje się z celami społecznie wartościowymi tj.:
 - wykonuje zlecone zadania pozalekcyjne na rzecz szkoły, samorządu szkolnego, organizacji uczniowskich;
 - uczestniczy w pracach społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - przejawia troskę o mienie szkoły, własność ogólnonarodową i indywidualną;
 - współżyje harmonijnie z zespołem klasowym.
 - c) przestrzega norm współżycia szkolnego i społecznego tj.:
 - reaguje na zło, jest uczciwy w codziennym postępowaniu;

- sposób bycia nie budzi zastrzeżeń, przejawia szacunek dla ludzi starszych, szanuje rówieśników i młodszych uczniów;
 - szanuje język ojczysty, dba o jego kulturę, odznacza się taktem w rozmowach i dyskusjach;
 - szanuje wytwory pracy ludzkiej;
 - dba o swoje zdrowie i innych, nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie ulega innym nałogom;
 - pomaga innym uczniom w rezygnacji z nałogów;
 - dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o ład i estetykę otoczenia.
- 5) ocenę – nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a) w rażący sposób uchybia obowiązkom szkolnym:
 - zaniedbuje się w nauce, nie osiąga pozytywnych stopni w większości przedmiotów biernie uczestniczy w zajęciach szkolnych lub demonstruje swoje lekceważenie dla przedmiotu i zadań nakładanych przez szkołę;
 - nie podejmuje starań, aby poprawić swój stosunek do nauki, domu rodzinnego, samorządu szkolnego;
 - rażąco nie przestrzega dyscypliny, nie uczęszcza systematycznie na zajęcia szkolne, bezzasadnie opuszcza pojedyncze lekcje,
 - dopuszcza się nieusprawiedliwienie od 27 do 35 godzin nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w półroczu;
 - nie dba o podręczniki, pomoce naukowe, książki biblioteczne.
 - b) obojętnie reaguje na cele społecznie wartościowe tj.:
 - w sposób wyraźny przejawia lekceważenie dla prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
 - sięga po cudzą własność, dokonuje kradzieży;
 - lekceważy ustalenia zespołu klasowego, złośliwie je łamie.
 - c) nie przestrzega podstawowych norm współżycia szkolnego i społecznego:
 - nie jest uczciwy w codziennym postępowaniu, nagminnie kłamie, nie chce uznać swoich błędów, nie reaguje na zabiegi wychowawcze;
 - nie dba o mowę ojczystą, używa niegrzecznych słów, w sposób wulgarny demonstruje swój agresywny stosunek do otoczenia;
 - jest niegrzeczny w stosunku do otoczenia, nie objawia szacunku dla starszych i rówieśników, lekceważy młodszych kolegów;
 - pali papierosy, używa alkoholu lub narkotyków w miejscach publicznych;
 - nie dba o wygląd osobisty, higienę, burzy ład i estetykę otoczenia.
 - d) nie próbuje zmienić swego postępowania, nie reaguje na zabiegi wychowawcze szkoły i domu rodzinnego lub wręcz je odrzuca.
- 6) ocenę – naganne otrzymuje uczeń, który:
- a) w rażący sposób uchybia obowiązkom szkolnym:
 - wykazuje zaniedbania w nauce,
 - demonstruje lekceważący stosunek do zadań nakładanych przez wychowawcę, nauczycieli przedmiotów,
 - nie przygotowuje się do lekcji,
 - bez usprawiedliwienia opuszcza pojedyncze lub całe lekcje,
 - notorycznie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
 - nie usprawiedliwił nieobecności na co najmniej 36 obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w półroczu;
 - b) nie identyfikuje się z celami społecznie wartościowymi tj.:
 - przejawia lekceważący stosunek do prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - dokonuje kradzieży mienia szkolnego, własności uczniowskiej;
 - c) nie przestrzega podstawowych norm współżycia szkolnego i społecznego:

- prezentuje agresywną postawę w stosunku do uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych,
 - nie przestrzega rygorów zewnętrznego ładu i dyscypliny w czasie przerw, na lekcjach, imprezach i uroczystościach szkolnych,
 - świadomie niszczy mienie szkolne i uczniowskie,
 - nie dba o higienę osobistą,
 - pali papierosy, spożywa alkohol lub używa narkotyki w miejscach publicznych,
 - ulega innym nałogom,
 - dokonał przestępstwa karalnego.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po przeprowadzeniu narady wychowawczej z uczniami, w czasie której powinna wystąpić:
 - 1) samoocena ucznia rozumiana jako prawo do wyrażania opinii o własnym zachowaniu i postępowaniu;
 - 2) ocena zespołu uczniowskiego, rozumiana jako opinia zespołu uczniów danej klasy sformułowana w toku dyskusji;
 - 3) ocena wychowawcy klasy uwzględniająca opinie o uczniu nauczycieli uczących w szkole.
 6. Za najważniejszy element zachowania należy uznać stosunek ucznia do wartości zawartych w misji szkoły, zmierzających do integralnego rozwoju osoby.
 7. W przypadku, gdy uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie), nie zgadzają się z proponowaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą złożyć do dyrektora szkoły pisemny wniosek z uzasadnieniem.
 - 1) Warunkiem złożenia wniosku jest spełnienie poniższych kryteriów:
 - a) co najmniej 90% frekwencja w szkole,
 - b) przedstawienie pisemnego poparcia z uzasadnieniem co najmniej 10 uczniów z klasy,
 - c) złożenie wniosku nie później niż 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - 2) Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 3) Termin zwołania komisji ustala dyrektor szkoły, nie później niż dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - 4) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel klasowego samorządu uczniowskiego.
 - 5) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od

dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczniowi, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą, nie ustala się oceny zachowania.

§ 43

1. Na ocenę z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mają wpływ pisemne i ustne formy wypowiedzi ucznia, którą ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Ustala się następujące formy mierzenia stopnia opanowania wiadomości i umiejętności w szkole:
 - 1) sprawdziany wiadomości (testy, kartkówki, prace klasowe);
 - 2) różne formy wypracowania;
 - 3) rozprawki, prace stylistyczne;
 - 4) prace domowe (pisemne, ustne, praktyczne);
 - 5) odpowiedzi ustne na lekcjach;
 - 6) udział w dyskusjach, debatach;
 - 7) prezentacje doświadczeń, scenek, symulacji;
 - 8) referaty;
 - 9) zadania praktyczne;
 - 10) wykonywanie zadań grupowych na lekcji;
 - 11) prace wykonane metodą projektów (długoterminowe), w tym:
 - a) terminowość w procesie pracy nad projektami,
 - b) terminowość w przygotowaniu i oddawaniu prac,
 - c) prezentacje projektów;
 - 12) udział w konkursach przedmiotowych.

§ 44

1. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności powinny być dokonywane systematycznie i w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.
2. W półroczu uczeń powinien uzyskać co najmniej trzy oceny, w tym po jednej z pisemnej i ustnej formy wypowiedzi lub ćwiczeń praktycznych.
3. W przypadku nieobecności na pisemnej pracy klasowej uczeń ma obowiązek ustalić z nauczycielem formę i termin zaliczania materiału objętego sprawdzianem. Niewywiązanie się z tego obowiązku może mieć wpływ na ocenę klasyfikacyjną, powodując jej obniżenie.

4. W ciągu tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż dwa sprawdziany pisemne – a w ciągu dnia nie więcej niż jeden.
5. Sprawdzian „kartkówka” może dotyczyć tylko materiału z trzech ostatnich lekcji, a jego czas przeprowadzania nie może przekroczyć 20 minut. Nie musi być wcześniej zapowiadany. Ocena z tego sprawdzianu może być uważana za równoznaczną z oceną z odpowiedzi ustnej.
6. Sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału powinien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
7. Oceniony sprawdzian lub ocenioną pracę pisemną uczeń powinien otrzymać do wglądu w okresie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty oddania danej pracy do sprawdzenia.
8. Oceniony sprawdzian lub ocenioną pracę pisemną nauczyciel udostępnia rodzicom (prawnym opiekunom) bezpośrednio po oddaniu ich uczniom, przekazując przez ucznia lub jeżeli nauczyciel przechowuje sprawdziany lub prace pisemne na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) podczas zebrań z wychowawcami lub podczas indywidualnych rozmów z rodzicami (prawnymi opiekunami). Nauczyciel nie może odmówić rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia skopiowania prac pisemnych.
9. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pisemnego sprawdzianu obejmującego szerszy zakres wiedzy ma prawo do poprawy oceny w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu oraz w formie wybranej przez nauczyciela.
10. 1) Jeżeli liczba godzin danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tygodniu wynosi:
 - a) 1 - uczeń może 1 raz w półroczu, zgłosić nieprzygotowanie,
 - b) 2-4 - uczeń może 2 razy w półroczu, zgłosić nieprzygotowanie,
 - c) 5 i więcej - uczeń może 3 razy w półroczu, zgłosić nieprzygotowanie;2) Szczegółowe zasady zgłaszania nieprzygotowania do lekcji zawierają przedmiotowe zasady oceniania;
3) Jeżeli uczeń w ciągu miesiąca kalendarzowego osiągnął 100% obecność na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, otrzymuje dodatkową możliwość zgłoszenia nieprzygotowania, zwanego dalej „ZłotaN”, na dowolnych zajęciach edukacyjnych w ciągu kolejnych 4 tygodni nauki. Szczegółowe zasady wykorzystania „ZłotejN” ustala Samorząd Uczniowski.
11. Nieprzygotowanie do lekcji oznacza:
 - 1) brak zeszytu (tylko w przypadku pisemnej pracy domowej);
 - 2) nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej;
 - 3) nieprzygotowanie do niezapowiedzianego sprawdzianu.
12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów),
13. Na prośbę zainteresowanego ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel powinien uzasadnić wystawioną ocenę ustnie lub podać kryteria zaliczenia sprawdzianu pisemnego.

§ 45

1. Każdy rok szkolny składa się z dwóch półroczy.
2. 1) I półrocze rozpoczyna się 1 września i zostaje zamknięte radą klasyfikacyjną, poprzedzającą przerwę w nauce związaną z feriami zimowymi, ale nie później niż do końca stycznia,
2) II półrocze rozpoczyna się w pierwszy poniedziałek po półrocznej radzie klasyfikacyjnej, a kończy się radą klasyfikacyjną, poprzedzającą zakończenie roku szkolnego, które następuje w ostatni piątek kwietnia dla klas III liceum i ostatni piątek czerwca dla klas I i II liceum.
3. Podstawę do klasyfikowania uczniów oraz wypełniania świadectw promocyjnych i ukończenia liceum stanowi lista zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
4. Klasyfikacyjne posiedzenia rad pedagogicznych w liceum zostają ustalone corocznie, po zapoznaniu się z kalendarzem roku szkolnego, w styczniu dla wszystkich klas, w kwietniu dla klas III i w czerwcu dla klas I i II.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego mają obowiązek poinformować uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających

- z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 7. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów.
 8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 9.
 - 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W tym przypadku uczeń uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest oceniany i klasyfikowany. Natomiast nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
 - 2) Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii i pisemnego wniosku przedłożonego do dyrektora szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów). W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na dane zajęcia i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany.
 - 3) Uczeń całkowicie zwolniony z wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka obcego ma obowiązek przebywania w czytelnicy szkolnej, jeżeli zajęcia te odbywają się między innymi zajęciami w danym dniu, w innych przypadkach może przyjść na następną godzinę lekcyjną lub wcześniej opuścić szkołę.
 10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
 - 10a.
 - 1) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
 - 2) W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 3) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

11. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
12. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w statucie szkoły oraz oceny zachowania.
13. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym określonych w szkolnym programie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania wg skali określonej w statucie szkoły.
14. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawcy klas.
15. Wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie o przewidywanym stopniu niedostatecznym z danego przedmiotu najpóźniej do 10 czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku klas trzecich do 10 kwietnia, jednak nie później niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Uzyskaną informację rodzic (prawny opiekun) potwierdza własnoręcznym podpisem.
16. O przewidywanej ocenie niedostatecznej wychowawcę informuje na piśmie nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
17. 1) Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie rocznej.
2) Wychowawca klasy odpowiada za sporządzenie na piśmie zestawienia przewidywanych rocznych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania i przedłożenie jego do wiadomości ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3) Uczeń i przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) zapoznane się z przewidywanymi ocenami poświadczą podpisem składanym na przedstawionym zestawieniu.
4) Zestawienia z podpisami wychowawca przechowuje do 30 września następnego roku szkolnego.
18. Uczeń może odwołać się, na piśmie z uzasadnieniem, do dyrektora szkoły, najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, jeżeli ma podstawy do podwyższenia proponowanej niedostatecznej oceny rocznej.
19. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o utrzymaniu proponowanej oceny lub wyznaczeniu egzaminu sprawdzającego po konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem § 47 ust. 2.
20. Uczeń, może ubiegać się o podwyższenie w formie egzaminu sprawdzającego rocznej oceny klasyfikacyjnej jeżeli spełnia poniższe kryteria:
1) z danych zajęć edukacyjnych ma frekwencję przekraczającą 90 %,
2) uzyskał z danych zajęć edukacyjnych przewagę ocen częściowych wyższych niż proponowana ocena roczna, w tym koniecznie z prac wymienionych w 43 ust. 2 pkt 1-3.
oraz złożył pisemny wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły, najpóźniej na 5 dni przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
21. Dyrektor szkoły, po konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne, podejmuje decyzję o utrzymaniu proponowanej oceny lub wyznaczeniu egzaminu sprawdzającego, w ciągu 2 dni od wpłynięcia poprawnie uzasadnionego wniosku, nie później jednak niż dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
22. W przypadku odmowy wyznaczenia egzaminu sprawdzającego, decyzję w formie pisemnej przekazuje zainteresowanym stronom.
23. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej – z wyjątkiem technologii informacyjnej, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
24. Dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia tego egzaminu. W jej skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
25. Nauczyciel, który wystawił uczniowi roczną ocenę klasyfikacyjną, może być zwolniony z udziału w pracach komisji powołanej do egzaminu sprawdzającego – na własną prośbę lub też w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Decyduje o tym dyrektor szkoły, który jednocześnie powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego taki sam przedmiot, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
26. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne, tylko na ocenę, o którą ubiega się zainteresowany;
 - 4) wynik egzaminu sprawdzającego oraz uzyskaną ocenę.
- do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 46

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brakuje podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego w szkolnym planie nauczania na dane zajęcia.
 2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 2a. Przypadki, w których rada pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny z przyczyn nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
- 1) część godzin nieobecności zostało usprawiedliwionych, od 30 % do 50 % wszystkich nieobecności, na zajęciach edukacyjnych;
 - 2) w formie pisemnej umotywuje swoje nieobecności;
 - 3) w poprzednim roku nie opuścił więcej niż 25 godzin bez usprawiedliwienia.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców – rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok nauki lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą,
 - 3) przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej,
 - 4) przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej jeżeli występują różnice programowe.
 5. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) powinien złożyć pisemną prośbę z uzasadnieniem do dyrektora szkoły najpóźniej w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
 6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 7a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
 9. Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego. W skład komisji wchodzi w przypadku ucznia opisanego w ust. 1 i 4 pkt 1:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 a w przypadku ucznia opisanego w ust. 4 pkt 2-4:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
10. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 9 uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej,
12. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. 1) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 2) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 47

1. Ustalona przez nauczyciela ocena albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 48.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. W wyjątkowych przypadkach rada

pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

8. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 2-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 48

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 - 1a. uchylony
 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 4. Dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W jej skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 5. Nauczyciel, który wystawił uczniowi niedostateczną końcową ocenę klasyfikacyjną, może być zwolniony z udziału w pracach komisji powołanej do egzaminu poprawkowego – na własną prośbę lub też w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Decyduje o tym dyrektor szkoły, który jednocześnie powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego taki sam przedmiot, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. 1) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu poprawkowego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.2) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 - 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia liceum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 49

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w liceum, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 42 ust. 4 pkt 3 i § 48 ust. 9.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
3. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie III (programowo najwyższej) i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 45 ust. 11, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 42 ust. 4 pkt 3 i § 48 ust. 9.
4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem w liceum, jeśli uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz z religii lub etyki, na które uczęszczał i przewidzianych w planie nauczania na dany rok szkolny średnią ocen co najmniej 4,75 i otrzymał co najmniej bardzo dobre zachowanie, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeśli uzyskał w wyniku klasyfikacji końcowej ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz z religii lub etyki, na które uczęszczał co najmniej średnią ocen 4,75 i otrzymał co najmniej bardzo dobre zachowanie, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. skreślony

§ 50

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,

- 6) bieżące monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w gimnazjum;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

§ 51

1. Każdy rok szkolny składa się z dwóch półroczy.
2. 1) I półrocze rozpoczyna się 1 września i zostaje zamknięte radą klasyfikacyjną, poprzedzającą przerwę w nauce związaną z feriami zimowymi, ale nie później niż do końca stycznia,
2) II półrocze rozpoczyna się w pierwszy poniedziałek po półrocznej radzie klasyfikacyjnej, a kończy się radą klasyfikacyjną, poprzedzającą zakończenie roku szkolnego, które następuje w ostatni piątek czerwca.
3. Podstawę do klasyfikowania uczniów oraz wypełniania świadectw promocyjnych i ukończenia gimnazjum stanowi lista zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
4. Klasyfikacyjne posiedzenia rad pedagogicznych zostają ustalone corocznie, po zapoznaniu się z kalendarzem roku szkolnego, w styczniu i w czerwcu.

§ 52

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Kopie tych wymagań winny być złożone u dyrektora szkoły.
2. W stosunku do uczniów i klas w pierwszym miesiącu nauki obowiązuje „okres ochronny”, w którym uczniowie nie mogą otrzymywać ocen niedostatecznych.
3. Nauczyciele gimnazjum przyjmują następujące ogólne kryteria poszczególnych stopni szkolnych: bieżących i śródrocznych, zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji rocznej.
 - 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) w stopniu doskonałym opanował wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania,
 - b) osiągnął poziom wymagań wykraczający poza podstawę programową,
 - c) twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania, ponadto osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach tematycznych, przedmiotowych i zawodach sportowych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, krajowym.
- 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) osiągnął poziom wymagań dopełniających,
 - b) opanował pełny zakres umiejętności określonych w podstawach programowych,
 - c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - d) potrafi efektywnie współdziałać w zespole,
 - e) prezentuje własny punkt widzenia i bierze pod uwagę poglądy innych,
 - f) rozwija swoje zainteresowania,
 - g) w samodzielnym zdobywaniu wiedzy potrafi wykorzystać media jako źródła informacji i opinii.
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) osiągnął poziom wymagań rozszerzających,
 - b) właściwie wykorzystuje wiadomości, rozwiązując samodzielnie typowe zadania,
 - c) wypowiada się poprawnie na tematy otaczającej rzeczywistości i własnych zainteresowań,
 - d) poprzez logiczne myślenie wyciąga trafne wnioski,
 - e) potrafi lokalizować wydarzenia czasowo- przestrzenne.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) osiągnął poziom wymagań podstawowych,
 - b) rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, czasami z pomocą nauczyciela,
 - c) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności umożliwiające postępy w dalszym uczeniu się i komunikowaniu, potrafi formułować pytania dotyczące aktualnie omawianych problemów, zdobytą wiedzę odnosi do praktyki.
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) osiągnął poziom wymagań koniecznych,
 - b) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości, ale braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia gimnazjum wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - c) rozwiązuje - często przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował określonych podstawą programową wiadomości i umiejętności umożliwiających dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności,
 - c) wykazuje bierną postawę na lekcjach.
4. Przyjmuje się jednolitą skalę procentową przy ocenianiu sprawdzianów, testów uczniowskich ze wszystkich przedmiotów i prac pisemnych z języka polskiego.
5. Z prac pisemnych punktowanych uczeń otrzymuje ocenę wg przeliczenia punktów na skale %, która warunkuje uzyskanie oceny:
- | | |
|-------------------------|--|
| 1) ocena niedostateczna | - 0 – 32 % |
| 2) ocena dopuszczająca | - 33 – 49 % |
| 3) ocena dostateczna | - 50 – 69 % |
| 4) ocena dobra | - 70 – 84 % |
| 5) ocena bardzo dobra | - 85 – 100 % |
| 6) ocena celująca | - 100% i rozwiązane zadanie dodatkowe. |
6. Ocenianie bieżące odbywa się według nauczycielskich systemów opracowanych w zespołach przedmiotowych.

7. Nauczyciel w swoim własnym systemie sprawdzania i oceniania winien zapewnić uczniom możliwość wszechstronnej prezentacji swych wiadomości, umiejętności i postaw, zgodnie ze standardami wymagań egzaminów zewnętrznych, przewidującymi ocenę osiągnięcia ucznia.
8. Przedmiotowe systemy oceniania stanowią załączniki do wewnątrzszkolnego systemu oceniania w gimnazjum.
9. Przedmiotowe systemy oceniania zawierają następujące elementy:
 - 1) wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie dla wszystkich przedmiotów nauczania z poziomu wymagania,
 - 2) informacje nauczycieli o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów (częstotliwość, narzędzia, zasady przeprowadzania sprawdzianów, formy zapisu w dzienniku lekcyjnym),
 - 3) system wystawiania oceny klasyfikacyjnej z ocen częściowych,
 - 4) informacje nauczycieli o sposobach powiadamiania rodziców o postępach ich dzieci,
 - 5) określenie warunków poprawiania wyników nauczania,
 - 6) określenie wymagań zobowiązujących ucznia do udziału w sprawdzaniu osiągnięć metodami wynikającymi z programu nauczania,
 - 7) określenie zasad oceniania projektu edukacyjnego z jednego lub kilku przedmiotów oraz ustalania stopni częściowych za wykonanie zadań projektu edukacyjnego.
10. Największy wpływ na wysokość ocen śródrocznych i rocznych mają stopnie uzyskane ze sprawdzianów pisemnych (w przypadku wychowania fizycznego, informatyki - praktycznych), przeprowadzanych po każdym dziale tematycznym oraz testów podsumowujących osiągnięcia uczniów, z zastrzeżeniem § 55.

§ 53

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
- 2a. Ocena zachowania na świadectwie ukończenia gimnazjum uwzględnia ocenę uzyskaną za realizację zadań projektu edukacyjnego.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4.
 - 1) Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami i pedagogiem szkolnym.
 - 2) Zainteresowany uczeń i jego zespół klasowy mają możliwość wypowiedzenia się w sprawie wystawionej oceny. Opinia nauczycieli i uczniów musi być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania.
 - 3) Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 62.
 - 4) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

- 5) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
- 6) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu gimnazjum przez ucznia, któremu w gimnazjum co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 7) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 8) O proponowanej ocenie zachowania:
 - a) w przypadku oceny nieodpowiedniej i nagannej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - b) w przypadku pozostałych ocen na jeden tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Tryb odwoławczy od ustalonych ocen zachowania uczniów:
 - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły;
 - 2) zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po zakończeniu półrocza lub zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Szczegółowe zasady oceniania zachowania zawiera „Regulamin ustalania oceny zachowania ucznia Publicznego Gimnazjum nr 3 w Białej Podlaskiej”.
7. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne zgodnie ze Statutem Szkoły, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku, bezwzględnie przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
 - b) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych przez nauczyciela, organizuje pomoc w nauce uczniom odstającym w nauce, dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stworzonych przez szkołę, aktywnie uczestniczy w wykonywaniu zadań projektu edukacyjnego, podejmuje się funkcji lidera, grupy, wykazuje się innowacyjnością w działaniu;
 - c) uczeń zawsze zmienia obuwie, nosi identyfikator, dba o dokumenty szkolne, dba o schludny wygląd;
 - d) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
 - e) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska, bierze aktywny udział w pracach organizacji działających w szkole i środowisku;
 - f) systematycznie uczęszcza do szkoły;
 - g) dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
 - h) nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia, a tym bardziej na kolejne lekcje;
 - i) systematycznie uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne;
 - j) przestrzega punktualności na różnych imprezach szkolnych i pozaszkolnych typu wycieczka, biwak, itp.;
 - k) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, jest życzliwy w stosunku do wszystkich osób w swoim otoczeniu;
 - l) nigdy nie używa wulgarного słownictwa, cechuje go codzienna kultura słowa w swoim otoczeniu i na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - m) reaguje na złe zachowanie kolegów, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych;
 - n) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością;
 - o) chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych;
 - p) zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią;
 - q) prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia dbając o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
 - r) nigdy nie został sprowokowany i sam nie prowokuje do kłótni czy bójki;

- s) porusza się po drogach przestrzegając zasad ruchu drogowego;
 - t) nie ulega żadnym nałogom typu: palenie tytoniu, używanie narkotyków i środków odurzających, picie alkoholu itp., dba o zdrowie, higienę;
 - u) swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia dobrze wszystkie szkolne wymagania, bezwzględnie przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
 - b) jest systematyczny w nauce, dokładnie spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczycieli, nie odmawia pomocy kolegom w nauce, stara się pracować na miarę swoich możliwości, aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego, bardzo dobrze wykonuje powierzone zadania;
 - c) w półroczu otrzymał nie więcej niż jedną uwagę o braku zmiany obuwia na szkolne i braku identyfikatora, dba o schludny wygląd;
 - d) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
 - e) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, uczestniczy;
 - f) w działalności organizacji działających w szkole i środowisku;
 - g) systematycznie uczęszcza do szkoły;
 - h) wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
 - i) maksymalnie ma 2 spóźnienia na pierwsze zajęcia, nie spóźnia się na kolejne zajęcia;
 - j) stara się systematycznie uczęszczać na zajęcia pozalekcyjne;
 - k) stara się być punktualnym na różnych imprezach szkolnych i pozaszkolnych typu wycieczka, biwak, itp.;
 - l) na tle klasy wyróżnia się kulturalnym zachowaniem, jest życzliwy do wszystkich pracowników szkoły;
 - m) nie używa wulgarnego słownictwa;
 - n) reaguje na dostrzeżone przejawy zła;
 - o) stara się postępować uczciwie;
 - p) nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych;
 - q) przestrzega zasad bezpieczeństwa i nie powoduje jego zagrożenia, często reaguje na występujące zagrożenia;
 - r) nie daje się sprowokować i sam nie prowokuje kolegów do bójki czy kłótni;
 - s) stara się poruszać z zachowaniem zasad bezpieczeństwa;
 - t) nie posiada żadnych nałogów czy uzależnień i sam deklaruje, że jest od nich wolny, dba o zdrowie i higienę;
 - u) stara się przekonać kolegów do wyjścia z nałogu.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych zgodnie ze Statutem Szkoły, bezwzględnie przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
 - b) uczy się na miarę swoich możliwości i warunków, wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, bierze udział w planowaniu i wykonywaniu zadań projektu edukacyjnego, zadania wykonuje właściwie i terminowo ;
 - c) w półroczu otrzymał nie więcej niż dwie uwagi o braku zmiany obuwia i braku identyfikatora, dba o schludny wygląd;
 - d) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne;
 - e) nie odmawia kiedy zostanie poproszony o udział w pracach na rzecz klasy czy szkoły
 - f) właściwie realizuje obowiązek uczestniczenia w lekcjach;
 - g) dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w półroczu z opóźnieniem do 1 tygodnia;
 - h) w półroczu ma nie więcej niż 4 spóźnienia na zajęcia lekcyjne, nie spóźnia się na kolejne zajęcia;
 - i) rzadko opuszcza zajęcia pozalekcyjne bez powodu;

- j) rzadko nie jest punktualny na uroczystościach szkolnych czy wycieczkach pozaszkolnych;
 - k) jest na ogół taktowny, życzliwie usposobiony, stara się zachowywać kulturalnie wobec pracowników szkoły;
 - l) w rozmowach zachowuje kulturę słowa;
 - m) czasami reaguje na złe zachowania kolegów w swoim otoczeniu;
 - n) sporadycznie postąpił niezgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich;
 - o) rzadko odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie;
 - p) stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i nie powoduje jego zagrożenia, maksymalnie 1 raz zlekceważył zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, ale zareagował na zwróconą mu uwagę;
 - q) maksymalnie 2 razy został sprowokowany przez kolegów, ale sam nie prowokuje do kłótni czy bójki;
 - r) stara się poruszać po drogach z zachowaniem zasad bezpieczeństwa;
 - s) nie ulega nałogom, nie stosuje środków niedozwolonych dla młodzieży;
 - t) czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) stara się wywiązywać z obowiązków szkolnych zawartych w Statucie Szkoły, nie więcej niż 2 razy został upomniany za nieprzestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
 - b) uczy się niesystematycznie, ale przejawia chęć poprawy ocen, wykazuje przeciętną współpracę z wychowawcą, bierze udział w realizacji zadań projektu edukacyjnego, jednak nie wykonuje ich samodzielnie;
 - c) w półroczu otrzymał nie więcej niż 3 uwagi o braku zmiany obuwia i identyfikatora, dba o schludny wygląd;
 - d) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne;
 - e) jest mało aktywny w pracach na rzecz klasy czy szkoły;
 - f) właściwie uczestniczy w lekcjach, w półroczu ma maksymalnie 1 godz. nieusprawiedliwioną;
 - g) dostarcza usprawiedliwienia nieobecności w półroczu z opóźnieniem powyżej 1 tygodnia;
 - h) w półroczu ma nie więcej niż 6 spóźnień na pierwsze zajęcia lekcyjne, bardzo rzadko spóźnia się na kolejne lekcje;
 - i) często opuszcza zajęcia pozalekcyjne bez powodu;
 - j) nie jest punktualny na imprezach szkolnych czy pozaszkolnych;
 - k) stara się być kulturalnym w obcowaniu z osobami swojego otoczenia;
 - l) stara się nie używać wulgarnego słownictwa (maksymalnie 2 uwagi dotyczące używania wulgaryzmów);
 - m) potrafi czasami zareagować na złe zachowania w jego otoczeniu;
 - n) maksymalnie kilka razy postąpił niezgodnie z zasadą uczciwości;
 - o) niechętnie śpieszy kolegom z pomocą w różnych sytuacjach życiowych;
 - p) maksymalnie 2 razy zlekceważył zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, ale zareagował na zwróconą mu uwagę;
 - q) maksymalnie 4 razy został sprowokowany przez kolegów, sam bardzo rzadko jest prowokatorem konfliktów, stara się dbać o higienę;
 - r) czasami porusza się po drogach nie przestrzegając zasad bezpieczeństwa;
 - s) nie ulega nałogom, nie stosuje środków niedozwolonych dla młodzieży;
 - t) rzadko zwraca uwagę kolegom na skutki nałogów.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) uchyla się od wywiązywania się z obowiązków szkolnych zawartych w statucie szkoły, kilkakrotnie został upomniany za nieprzestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
 - b) uczy się poniżej swoich możliwości, wykazuje przeciętną współpracę z wychowawcą, przystępuje do grupy realizującej zadania projektu edukacyjnego, jednak nie wywiązuje się nawet w części z powierzonych zadań;

- c) w półroczu otrzymał nie więcej niż cztery uwagi o braku zmiany obuwia i identyfikatora;
 - d) stara się szanować podręczniki i mienie szkolne;
 - e) nie udziela się w pracach na rzecz klasy czy szkoły;
 - f) poprawnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, w półroczu ma maksymalnie 3 godziny nieusprawiedliwione;
 - g) dostarcza usprawiedliwienia nieobecności w półroczu z dużym opóźnieniem;
 - h) w półroczu ma nie więcej niż 8 spóźnień na zajęcia lekcyjne, często spóźnia się na kolejne lekcje;
 - i) opuszcza zajęcia pozalekcyjne bez powodu;
 - j) nie jest punktualny na imprezach szkolnych czy pozaszkolnych;
 - k) często był nieżyczliwy i nietaktowny w stosunku do pracowników szkoły;
 - l) używa mało kulturalnego słownictwa w rozmowie z kolegami;
 - m) często nie reaguje na przejawy zła;
 - n) w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości;
 - o) raczej uchyla się od pomocy koledze w nauce lub innej sprawie;
 - p) nie reaguje na wielokrotnie zwracaną uwagę, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób;
 - q) maksymalnie 6 razy nie zapanował nad emocjami i wdał się w bójki i kłótnie z kolegami, czasami sam prowokuje do konfliktów, stara się dbać o higienę;
 - r) w drodze do szkoły często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa;
 - s) mimo bezwzględnego zakazu palenia zdarzyło się, że uczeń 1 raz palił papierosy, ale po rozmowie dyscyplinarnej sytuacja więcej się nie powtórzyła, nie stosuje innych środków niedozwolonych dla młodzieży;
 - t) rzadko zwraca uwagę kolegom o skutkach nałogów.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przestrzega Statutu Szkoły, często łamie zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
 - b) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków, nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą, lekceważy i ośmiesza uczniów aktywnych, odmawia przystąpienia do realizacji zadań projektu edukacyjnego;
 - c) bardzo często nie zmienia obuwia na szkolne i bardzo często nie nosi identyfikatora;
 - d) niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne;
 - e) nie chce brać udziału w przedsięwzięciach klasowych;
 - f) nie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, nagminnie wagaruje;
 - g) nie dostarcza usprawiedliwień nieobecności na czas lub przynosi kartki z podrobionymi podpisami;
 - h) bardzo często spóźnia się na pierwsze i kolejne lekcje;
 - i) nie uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne;
 - j) nie jest punktualny na imprezach szkolnych czy pozaszkolnych;
 - k) wyróżnia się niską kulturą osobistą wobec kolegów i pracowników szkoły;
 - l) bardzo często używa wulgaryzmów w dyskusji z kolegami i pracownikami szkoły
 - m) jest obojętny wobec przejawów zła;
 - n) postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości;
 - o) unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób;
 - p) często stwarza zagrożenie na terenie szkoły lub poza nią, nie reaguje na zwracane uwagi;
 - q) sam prowokuje i wdaje się w kłótnie i bójki z kolegami, szantażuje i zastrasza kolegów, działa w grupach o charakterze przestępczym;
 - r) w drodze do szkoły nie przestrzega zasad ruchu drogowego;
 - s) pali papierosy na terenie szkoły i poza nią, był pod wpływem alkoholu albo przyjmował narkotyki czy też je rozprowadzał wśród uczniów na terenie szkoły lub poza (na wycieczce szkolnej), używa innych środków szkodliwych dla zdrowia i namawia do nich kolegów;
 - t) namawia kolegów do palenia tytoniu czy picia alkoholu,

u) dokonał przestępstwa karalnego.

§ 54

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na prośbę zainteresowanego ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel powinien uzasadnić wystawioną ocenę ustnie lub podać kryteria zaliczenia sprawdzianu pisemnego.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu bezpośrednio po sprawdzeniu, a jego rodzice (prawni opiekunowie) na zebraniach klasowych i podczas spotkań indywidualnych. Nauczyciel nie może odmówić rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia, skopiowania prac pisemnych.
4. Spotkania rodziców z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów w sprawie wyników nauczania odbywają się raz na dwa miesiące, natomiast konsultacje indywidualne w ramach tzw. „otwartych dni” odbywają się w ostatnią środę miesiąca w godz. 17:00 – 18:00.
5. Po klasyfikacji śródrocznej uczeń i rodzic otrzymują kartę informacyjną o osiągnięciach ucznia, a na koniec roku świadectwo - zgodnie z obowiązującym drukiem.

§ 55

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, takie jak: dysortografia, dysgrafia, dysleksja, dyskalkulia.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 56

- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W tym przypadku uczeń uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest oceniany i klasyfikowany. Natomiast nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
 - 2) Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii i pisemnego wniosku przedłożonego do dyrektora szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów). W tym przypadku uczeń przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany.
 - 3) Uczeń całkowicie zwolniony z wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka obcego ma obowiązek przebywania w czytelni szkolnej, jeżeli zajęcia te odbywają się między innymi zajęciami w danym dniu, w innych przypadkach może przyjść na następną godzinę lekcyjną lub wcześniej opuścić szkołę.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 3. Uczeń zwolniony jest zobowiązany do obecności na zajęciach lub na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), skierowaną na piśmie do dyrektora szkoły, uczeń może być zwolniony z pierwszej lub ostatniej lekcji wychowania fizycznego.

4. 1) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
 - 2) W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 57

1. Ocenę z przedmiotu nauczania ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Ustala się następujące formy sprawdzania stopnia opanowania wiadomości i umiejętności:
 - 1) prace obowiązkowe:
 - a) sprawdzian wiadomości i umiejętności (testy, prace klasowe),
 - b) wypowiedź pisemna (10-15 min.),
 - c) wypowiedź ustna,
 - d) praktyczne wykonanie zadania,
 - e) praca domowa pisemna, ustna, praktyczna,
 - f) prowadzenie zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń,
 - g) praca na lekcji;
 - 2) prace dodatkowe:
 - a) prace domowe dla chętnych (pisemne, ustne, praktyczne),
 - b) prace metodą projektów (długoterminowe),
 - c) udział w konkursach tematycznie związanych z przedmiotem;
 - 3) inne:
 - a) sprawdziany półroczne lub roczne z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, przedmiotów humanistycznych i języków obcych.
3. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności powinny być dokonywane systematycznie i w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.
4. W ciągu półroczna uczeń powinien uzyskać liczbę ocen cząstkowych (z danego przedmiotu) określonych wzorem: $2N+1$, gdzie N - oznacza liczbę godzin danego przedmiotu w tygodniu.
5. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż dwa sprawdziany, w ciągu jednego dnia nie więcej niż jeden.
6. Sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału powinien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
7. Nauczyciel może stosować pisemną formę odpowiedzi z trzech ostatnich tematów zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
8. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w okresie dwóch tygodni od daty pisania danej pracy.
9. Nauczyciel powinien przechowywać prace pisemne uczniów do dnia uzyskania świadectwa promocyjnego lub ukończenia szkoły.
10. Nauczyciel może ocenić wykonanie zadań projektu edukacyjnego przez ucznia gimnazjum wpisując do dziennika lekcyjnego stopień bieżący z przedmiotu zgodny z zadaniami projektu edukacyjnego.

§ 58

1. Uczniowie oceniani są wg skali sześciostopniowej:

1) stopień celujący	- 6	i używany skrót – cel,
2) stopień bardzo dobry	- 5	i używany skrót – bdb,
3) stopień dobry	- 4	i używany skrót – db,
4) stopień dostateczny;	- 3	i używany skrót – dst,
5) stopień dopuszczający	- 2	i używany skrót – dps,
6) stopień niedostateczny	- 1	i używany skrót – ndst.

2. Przy zapisywaniu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów. Oceny klasyfikacyjne półroczne mogą być wyrażone zgodnie z przyjętym skrótem literowym, natomiast roczne - w pełnym brzmieniu.
3. Wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanym stopniu niedostatecznym z danego przedmiotu na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uzyskaną informację rodzic (prawny opiekun) potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. 1) Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie rocznej.
2) Wychowawca klasy odpowiada za sporządzenie na piśmie zestawienia przewidywanych rocznych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania i przedłożenie jego do wiadomości ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3) Uczeń i przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) zapoznane się z przewidywanymi ocenami poświadczą podpisem składanym na przedstawionym zestawieniu.
4) Zestawienia z podpisami wychowawca przechowuje do 30 września następnego roku szkolnego.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, w II półroczu, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniom szansę uzupełnienia braków.
6. Wprowadza się śródroczny egzamin sprawdzający. Uczeń będzie miał szansę poprawienia oceny niedostatecznej na dopuszczającą i dopuszczającą na dostateczną.
 - 1) Formy poprawy oceny:
 - a) pisemna,
 - b) ustna,
 - c) praktyczna z przedmiotów: informatyka, muzyka, wychowanie fizyczne.
 - 2) Zasady przeprowadzenia tego egzaminu ustala nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z dyrektorem szkoły i zapisuje w przedmiotowym systemie oceniania.
 - 3) Ocena uzyskana w wyniku egzaminu śródrocznego sprawdzającego jest ostateczna.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 62 ust. 1.

§ 59

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej 50% czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń gimnazjum jest objęty śródroczną klasyfikacją, jeżeli w pierwszym półroczu uzyskał przynajmniej dwie oceny cząstkowe z danego przedmiotu i nauczyciel nie przedstawił wychowawcy klasy i dyrekcji szkoły oświadczenia o niemożliwości sklasyfikowania ucznia wraz z podaniem przyczyn. W tym przypadku jako podstawy do klasyfikowania nie wymaga się jego obecności na przynajmniej połowie zajęć z danego przedmiotu.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny jeżeli:
 - 1) połowa godzin nieobecności ucznia uznana została za usprawiedliwione,
 - 2) długi okres nieobecności nieusprawiedliwionych jest pierwszym przypadkiem niesystematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
- 4a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika,

- zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 6a. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą i z przechodzącym ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej lub przechodzącym ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej jeżeli występują różnice programowe oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
 - 6b. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Jeżeli uczeń nie jest klasyfikowany na koniec roku szkolnego i nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia to powtarza klasę.
 8. Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego. W skład komisji wchodzi w przypadku ucznia opisanego w ust. 1 i realizujący indywidualny tok nauki lub program nauki:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.a w przypadku ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej lub przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej jeżeli występują różnice programowe:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
 9.
 - 1) Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 - 2) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 3) Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą z nie przeprowadza się egzaminu z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 4) Zestaw zadań egzaminacyjnych przygotowuje egzaminator.
 10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
 14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 62.

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 61 i 62.

§ 60

1. Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 61 ust. 10.
 - 1a. skreślony
2. Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych określonych w szkolnym planie nauczania oraz religii lub etyki roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń gimnazjum, który uzyskał średnią ocen z zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania co najmniej 4,80, w tym otrzymał ocenę bardzo dobry z języka polskiego lub matematyki oraz wzorową ocenę zachowania otrzymuje specjalny dyplom, którego wzór został opracowany przez nauczycieli gimnazjum.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 61, ust. 10.
6. uchylony

§ 61

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. uchylony
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy obejmuje zakres materiału zawarty w podstawie programowej danego przedmiotu, zgodnie z przyjętymi kryteriami wymagań edukacyjnych na ocenę dopuszczającą.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W jej skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. 1) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- c) termin egzaminu poprawkowego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 2) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 62

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem, że uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, a wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust.1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) nie zgodzą się z proponowaną nową oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą złożyć do dyrektora szkoły pisemny wniosek z uzasadnieniem.
 - 1) Wniosek składają rodzice (prawni opiekunowie) w imieniu własnym lub ucznia;
 - 2) Wniosek jest rozpatrywany jeżeli:
 - a) Uczeń systematycznie uczęszczał na zajęcia szkolne,
 - b) Uczeń uzyskał pisemne poparcie dla wniosku przez większość uczniów z klasy,
 - c) Wniosek został złożony nie później niż 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - 3) W celu rozpatrzenia wniosku dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania. Wniosek uzyskuje akceptację przy przewadze przynajmniej 2 głosów;
 - 4) Termin posiedzenia komisji ustala dyrektor szkoły, nie później niż na 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - 5) W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły lub nauczyciel pełniący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) Wychowawca klasy,
 - c) Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel uczący w danej klasie,
 - d) Pedagog szkolny,

- e) Jeden przedstawiciel samorządu szkolnego i jeden przedstawiciel samorządu klasowego;
- 6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) Skład komisji,
 - b) Termin posiedzenia Komisji,
 - c) Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
- 7) Ustalona przez komisję roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest ostateczna;
- 8) O wyniku pracy komisji i ustalonej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) informuje ustnie wychowawca klasy przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 12. Uczeń lub w jego imieniu rodzice (opiekunowie prawni), może ubiegać się o podwyższenie w formie egzaminu sprawdzającego rocznej oceny klasyfikacyjnej jeżeli spełnia następujące kryteria:
 - 1) Systematycznie uczęszczał na dane zajęcia edukacyjne (100% godzin usprawiedliwionych);
 - 2) Uzyskał z danych zajęć edukacyjnych przewagę ocen częściowych wyższych niż proponowane oceny roczne, w tym koniecznie z uwzględnieniem §52 ust. 10;
 - 3) Złożył do dyrektora szkoły nie później niż 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna. Wniosek podpisują rodzice (prawni opiekunowie).
- 13. Dyrektor szkoły, po konsultacji z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję o utrzymaniu proponowanej oceny lub wyznaczeniu egzaminu sprawdzającego.
- 14. W przypadku odmowy wyznaczenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły przekazuje decyzję na piśmie zainteresowanym stronom.
- 15. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej. Z informatyki, plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego egzamin przede wszystkim powinien mieć formę praktyczną.
- 16. Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego w składzie:
 - 1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący Komisji;
 - 2) Nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych jako egzaminator;
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
- 17. Dyrektor szkoły na prośbę nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub z innych ważnych powodów może zwolnić go z udziału w pracy komisji. Funkcję egzaminatora powierza innemu nauczycielowi, w przypadku nauczyciela z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 18. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) Skład Komisji egzaminującej;
 - 2) Termin sprawdzianu;
 - 3) Zestaw pytań egzaminacyjnych na daną ocenę;
 - 4) Wynik egzaminu oraz informację o podwyższeniu lub niepodwyższaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej;
 - 5) Załączniku do protokołu: praca pisemna ucznia oraz zwięzła informacja o odpowiedziach ucznia.
- 19. Ocena zostaje podwyższona w przypadku uzyskania przez ucznia, co najmniej 80% punktów z egzaminu sprawdzającego.
- 20. O wyniku egzaminu ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) informuje ustnie dyrektor szkoły lub w jego imieniu przewodniczący komisji egzaminacyjnej przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 21. Ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego jest ostateczna.

§ 63

Uczeń kończy gimnazjum:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt 3-4 i § 61 ust. 10;
- 2) z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych określonych w szkolnym planie nauczania końcowe oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 3) skreślony
- 4) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem pkt 5-7.
- 5) a. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
b. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 1 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
c. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym. Uczeń ten może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców.
- 6) a. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy o Systemie Oświaty, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu.
b. Zwolnienie, o którym mowa w pkt. a, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie odpowiednio przez ucznia tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się dyrektorowi szkoły.
c. Zwolnienie, o którym mowa w pkt. a, z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
d. Zwolnienie, o którym mowa w pkt. a, z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
e. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w pkt. a, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Przepisy pkt. c i d stosuje się odpowiednio.
- 7) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu

odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 63a

1. Przez zajęcia edukacyjne rozumie się obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty oraz zajęcia religii lub etyki.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w szkole, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 63c ust. 2 i § 63e ust. 2;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem.
11. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 63a ust. 7 pkt 1-3, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
12. 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 3) Uczeń całkowicie zwolniony z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych informatyki lub drugiego języka obcego ma obowiązek przebywania w świetlicy szkolnej czytelni szkolnej, jeżeli zajęcia te odbywają się między innymi zajęciami w danym dniu, w innych przypadkach może przyjść na następną godzinę lekcyjną lub wcześniej opuścić szkołę.
 - 4) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust.2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
14. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
15. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
16. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).
- 1) nauczyciel uzasadniając ocenę odnosi się do stopnia opanowania wymagań edukacyjnych oraz aktywności ucznia
 - 2) uzasadnienie oceny może mieć formę informacji ustnej, pisemnej recenzji lub oceny opisowej
 - 3) uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) może zwrócić się do nauczyciela składając pisemną prośbę o uzasadnienie ustalonej oceny w terminie do 3 dni od jej wystawienia

- 4) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów otrzymuje do wglądu na lekcji natomiast rodzice na zebraniach lub konsultacjach
- 5) na zasadach określonych w pkt. e udostępniane są również inne dokumenty dotyczące oceniania tj. kartkówki, referaty, karty pracy, wypracowania klasowe itp.
- 6) Wszystkie formy dokumentacji dotyczące oceniania nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, którego dokumentacja dotyczy.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
18. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.
19. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną bądź końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 63b

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 63c ust.3 i § 63e ust.3.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 63c ust. 2 i § 63e ust. 2.
5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych, a wychowawca o ocenie nieodpowiedniej i nagannej zachowania. Wychowawca klasy w tym samym terminie pisemnie informuje o tym fakcie rodziców i odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym (powiadomienie pisemne poświadczane przez rodzica składa się do pedagoga szkolnego).
6. 1) Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie rocznej.
2) Wychowawca klasy odpowiada za sporządzenie na piśmie zestawienia przewidywanych rocznych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania i przedłożenie jego do wiadomości ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3) Uczeń i przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) zapoznanie się z przewidywanymi ocenami poświadczą podpisem składanym na przedstawionym zestawieniu.
4) Zestawienia z podpisami wychowawca przechowuje do 30 września następnego roku szkolnego.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena

klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 63c

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w ust. 2.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1,
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
- 3a. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 3, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 63d

1. Z ocenianiem bezpośredni związek mają wymagania edukacyjne.
2. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
3. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i danego etapu kształcenia.
4. Wymagania edukacyjne są formułowane w trakcie analizy treści nauczania, odpowiadającym występowaniu (doszukiwaniu się) wspólnych reguł i prawidłowości zachodzących między wieloma przedmiotami (czyli edukacjami).
5. Jako kryteria doboru treści, czynności uczniów na poszczególne poziomy wymagań i odpowiadające im stopnie szkolne przyjmuje się:
 - 1) przystępność czyli łatwość opanowania treści,
 - 2) wartości kształcące jak możliwość wykorzystania, cel praktyczny,
 - 3) niezawodność tzn. pewność naukowa,
 - 4) niezbędność (potrzeba, konieczność) wewnątrzprzedmiotowa i międzyprzedmiotowa.
6. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny, najczęściej są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) rozumienie treści,
 - 3) umiejętność operowania wiedzą (zastosowanie jej),
 - 4) umiejętność prezentowania wiedzy (poprawny język, styl).
7. Przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:
 - 1) wiadomości:
 - a) zapamiętanie wiadomości - wymagania konieczne (K),
 - b) zrozumienie wiadomości - wymagania podstawowe (P),
 - 2) umiejętności:
 - a) stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych - wymagania rozszerzające (R),
 - b) stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych - wymagania dopełniające (D).

- 3) Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W).
8. Przyjmuje się określenie odpowiednich wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny szkolne, uszczegółowione i zawierające cechy charakterystyczne edukacji (przedmiotu) w nauczycielskim systemie oceniania:
 - 1) stopień celujący - wiadomości wykraczające – obejmują treści wyspecjalizowane, ponad potrzeby głównego kierunku dalszej nauki szkolnej, rozległe, twórcze naukowo i oryginalne, wykraczające znacznie poza program nauczania,
 - 2) stopień bardzo dobry - wiadomości dopełniające – obejmują treści dość złożone, trudne do opanowania, mające charakter problemowy, twórczy, ale nie wykraczające poza obowiązujący program nauczania,
 - 3) stopień dobry - wiadomości rozszerzające – obejmują treści umiarkowanie przystępne, bardziej złożone w pewnym stopniu hipotetyczne, pośrednio użyteczne w życiu,
 - 4) stopień dostateczny - wymagania podstawowe – obejmują wiadomości i umiejętności łatwe do opanowania, pewne naukowo, niezbędne w dalszej nauce, użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia,
 - 5) stopień dopuszczający - wymagania konieczne – obejmują wiadomości i umiejętności najbardziej niezbędne, pozwalające wykonać proste zadania, konieczne do kontynuowania dalszej nauki,
 - 6) stopień niedostateczny – nie opanował nawet najbardziej niezbędnych wiadomości i umiejętności, które pozwoliłyby na kontynuację nauki.
9. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej oraz niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne (wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania) w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
10. Przyjmuje się następujące kryteria ocen klasyfikacyjnych z nauczanych przedmiotów w kl. IV-VI:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, zainteresowania,
oraz
 - b) biele posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, promuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych,
lub
 - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych tematycznych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - d) wiadomości przekazuje posługując się poprawnym językiem, stosując swobodnie terminologię naukową, wypowiedź logiczna o wysokim stopniu kondensacji (wartości, precyzji, konkretności),
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
oraz
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach, korzysta z różnych materiałów źródłowych,
 - c) wiadomości przekazuje poprawnym językiem, stosując poprawnie terminologię naukową,

- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe, oraz
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręczników,
 - wiadomości przekazuje ujmując podstawowe pojęcia i prawa używając terminów naukowych, nie popełnia błędów językowych, zdarzają się błędy stylistyczne,
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań podstawowych w półroczu, oraz
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, przystępne, często powtarzające się w programie nauczania,
 - wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego, popełnia nieliczne błędy językowe, wypowiedź mało konkretna, niekiedy źle sprecyzowana,
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu materiału nauczania, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, posiada wiadomości i umiejętności przydatne w życiu, nie zawsze pracował na lekcji, rezygnował np. z prac domowych, oraz
 - podjmuje próby rozwiązania (wykonania) zadań teoretycznych i praktycznych typowych, o niewielkim stopniu trudności, przy pomocy nauczyciela,
 - ma trudności w wystawianiu się, popełnia błędy językowe, styl charakteryzuje nieporadność,
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych na ocenę dopuszczającą a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
 - podjmuje z trudem lub nie podejmuje wykonania zadań teoretycznych i praktycznych nawet o niewielkim stopniu trudności, nie chce korzystać z pomocy nauczyciela,
 - często nie udziela odpowiedzi, a wypowiedzi bywają niepoprawne, niekonkretne, mało precyzyjne.
11. W ocenie opisowej z zajęć edukacyjnych w klasach I-III informacje dotyczą postępów ucznia i efektów jego pracy z poszczególnych edukacji.
12. W ramach tych informacji uwzględnia się następujące sfery rozwoju ucznia:
- rozwój poznawczy:
 - mówienie,
 - słuchanie,
 - czytanie,
 - pisanie,
 - umiejętności matematyczne,
 - umiejętności przyrodniczo-geograficzne,
 - rozwój artystyczny,
 - rozwój fizyczny,
 - rozwój społeczno-emocjonalny.
13. Wymagania na oceny bieżące (częstkowe) w kl. I-III są następujące:
- ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności wykraczają poza wymagania programowe danej klasy, pracuje samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania, poszukuje oryginalnych rozwiązań problemów teoretycznych i praktycznych, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach,
 - ocenę bardzo dobrą (5) uzyskuje uczeń, gdy opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami programowymi danej klasy w pełnym zakresie, rozwiązuje trudne, złożone problemy teoretyczne i praktyczne, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i potrafi je zastosować w nowych sytuacjach, chętnie poszerza swoje wiadomości,

- 3) ocenę dobrą (4) uzyskuje uczeń, który problemy teoretyczne i praktyczne umiarkowanie trudne rozwiązuje sprawnie i samodzielnie, a złożone z niewielką pomocą nauczyciela poprawnie stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności w praktyce,
 - 4) ocenę dostateczną (3) uzyskuje uczeń, który analizuje typowe problemy praktyczne i teoretyczne niezbędne w dalszej nauce, natomiast zadania o nieco wyższym stopniu trudności rozwiązuje tylko z pomocą nauczyciela,
 - 5) ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który posiada braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, ale nie przekraczających możliwości uzyskania koniecznej wiedzy w toku dalszej edukacji, rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,
 - 6) ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który nie pracuje nie podejmuje nawet próby rozwiązania najprostszyc zadań, nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach programowych w zakresie koniecznym, co uniemożliwia dalsze zdobywanie wiedzy na wyższych szczeblach edukacji.
14. W sprawdzaniu osiągnięć i postępów ucznia ważne są: formy, metody, zasady sprawdzania, częstotliwość sprawdzania. Kontrola umożliwia poznanie, czy i ile uczeń pamięta, rozumie, potrafi oraz czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności.
15. Formy i metody kontroli:
- 1) zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie i jednocześnie kontrolę (kontrola ustna),
 - 2) dawanie uczniom poleceń (wykonywania zadań, ćwiczeń), które wykonują ustnie lub pisemnie w zeszycie lub na tablicy ,
 - 3) analiza notatek sporządzonych w zeszycie,
 - 4) sprawdzian wiadomości (obejmuje niewielką partię materiału i trwa nie dłużej niż 15 minut),
 - 5) praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej godzinę lekcyjną),
 - 6) praca klasowa sumatywna (obejmuje dział programowy i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
 - 7) stosowanie nauczycielskich sprawdzianów bądź wystandardyzowanych testów osiągnięć szkolnych,
 - 8) obserwowanie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych (praca samodzielna, praca w grupach),
 - 9) szacowanie wytworów pracy własnej ucznia,
 - 10) praca pozalekcyjna ucznia np. konkursy, koła zainteresowań,
 - 11) sprawdzian wykonania pracy domowej,
 - 12) aktywność na zajęciach.
16. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:
- 1) sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje: obiektywizm, indywidualizacja, konsekwencja, systematyczność, jawność,
 - 2) każdy dział programowy kończy się pomiarem sumatywnym (test, prace klasowe),
 - 3) prace klasowe zapowiedziane są co najmniej na tydzień wcześniej,
 - 4) każda praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasady punktacji,
 - 5) sprawdzian wiadomości z ostatniej lekcji może odbyć się bez zapowiedzi i nie może trwać dłużej niż 15 minut,
 - 6) sprawdzian wiadomości z trzech ostatnich lekcji musi być zapowiedziany i nie może trwać dłużej niż 15 minut,
 - 7) sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału (więcej niż 3 jednostki lekcyjne) musi być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 8) dokładnie sprawdzone prace pisemne wraz z uzasadnieniem wystawionej oceny uczeń winien otrzymać w ciągu 14 dni od daty pisania danej pracy, ocena pracy pisemnej (literackiej) powinna zawierać komentarz,
 - 9) uczeń otrzymujący ocenione prace pisemne do wglądu winien zwrócić je nauczycielowi w terminie przez niego wyznaczonym,

- 10) nauczyciel powinien przechowywać prace klasowe uczniów przez okres bieżącego roku szkolnego,
 - 11) na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną należy zaprzestać przeprowadzania prac klasowych.
17. Częstotliwość sprawdzania:
- 1) jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku, w momencie zapowiedzi),
 - 2) tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe (z zastrzeżeniem, że sumatywne prace z j. polskiego i matematyki nie mogą odbyć się w tym samym tygodniu),
 - 3) jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz. tygodniowo, ocenę śródroczną lub roczną wystawiamy co najmniej z czterech ocen cząstkowych (w tym dwie prace pisemne); jeżeli przedmiot realizowany jest więcej niż 1 godz. tygodniowo, ocenę śródroczną lub roczną wystawiamy z co najmniej 5 ocen cząstkowych (w tym minimum dwu prac pisemnych),
 - 4) na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów do zajęć,
 - 5) na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w półroczu,
 - 6) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
18. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowanie niepowodzeń) uczniów:
- 1) po każdej pracy klasowej (z j. polskiego, matematyki), dokonuje się analizy błędów i poprawy; z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego,
 - 2) uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania domowe,
 - 3) uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela,
 - 4) uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej w ciągu 7 dni,
 - 5) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, według zasad o których mowa w § 21,
 - 6) uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnych konsultacji nauczyciela, uczestniczyć w zajęciach zespołów wyrównawczych, korzystać z „samopomocy koleżeńskiej” organizowanej przez samorząd klasowy w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą.
19. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:
- 1) szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym,
 - 2) wychowawca gromadzi informacje o zachowaniu uczniów (np. w teczce wychowawcy, zeszyty uwag),
 - 3) dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowanie znaków „+”, „-”
 - 4) oprócz znaku cyfrowego, umieszczamy w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak : zakres materiału, data, forma oceniania,
 - 5) wyróżnienia, nagrody, uwagi negatywne wychowawca może odnotowywać w dzienniku,
 - 6) w arkuszu ocen kl. IV-VI wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji z wyróżnieniem,
 - 7) na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się udział ucznia w konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.
20. Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców postępach i osiągnięciach.
- 1) Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 2) Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
 - 3) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

- 4) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 5) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- 6) Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na zebraniach, przynajmniej 4 razy w roku szkolnym.

§ 63e

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne,
 z zastrzeżeniem ust. 2a.
- 2a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 z zastrzeżeniem ust. 4a i 4b.
- 4a. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 4b. Szczegółowe kryteria oceny zachowania są następujące:
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) osiąga wysokie oceny z nauczanych zajęć edukacyjnych, rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia z pożytkiem dla innych, chętnie przyjmuje rolę asystenta nauczyciela, przykładnie wypełnia obowiązek szkolny (wykluczone godziny nieusprawiedliwione), godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - b) aktywnie pracuje w organizacjach szkolnych, angażuje się twórczo w życie szkoły, pracuje społecznie na rzecz szkoły i środowiska (chętnie pomaga innym, czuje się w szkole współgospodarzem, dba o estetykę otoczenia), szanuje pomoce i sprzęt szkolny. Jest wzorem do naśladowania dla wszystkich.
 - c) jest przykładem wysokiej kultury osobistej, cechuje go szeroko rozumiany humanitaryzm, jest orędownikiem spraw między nauczycielem a uczniem (potrafi zająć obiektywne stanowisko).
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) osiąga pozytywne oceny z zajęć edukacyjnych i stara się je podnosić na miarę swoich możliwości, pracuje bardzo systematycznie, chętnie podejmuje dodatkowe prace służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności. Jego stosunek do obowiązków szkolnych nie budzi zastrzeżeń (wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione);
 - b) współuczestniczy w życiu szkoły, dba o zdrowie swoje i innych, pełni odpowiedzialne funkcje i bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków.
 - c) posiada wysoką kulturę osobistą (jest koleżeński, uprzejmy, dba o piękno mowy ojczystej).
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) wykazuje pozytywny stosunek do nauki, pracuje systematycznie, odrabia prace zadane do domu, właściwie wypełnia obowiązek szkolny (sporadyczne spóźnienia – kilka; nie więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu);
 - b) bierze udział w przedsięwzięciach klasowych, pracuje nad sobą;
 - c) kultura osobista nie budzi zastrzeżeń zarówno w szkole jak i poza nią, nie sprawia poważnych kłopotów wychowawczych, właściwie reaguje na zwróconą uwagę i stara się naprawić błąd, przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) uczy się nie zawsze systematycznie (na granicy swoich możliwości), zdarz mu się, że ma nie odrobioną pracę domową, czasami jest nieprzygotowany, często spóźnia się, ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu;
 - b) nie angażuje się w życie szkoły, klasy, nie zawsze wywiązuje się z przydzielonych zadań;
 - c) nie zawsze ma właściwy stosunek do nauczycieli, osób starszych i kolegów (arogancki, używa brzydkich słów), na ogół reaguje na zwróconą uwagę, czasem jego stój budzi zastrzeżenia, zdarza się, że ulega złym wpływom (np. podejmuje próby palenia papierosów);
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) uczy się niesystematycznie (poniżej swoich możliwości), nagminnie spóźnia się i zdarzają się pojedyncze nieusprawiedliwione godziny lekcyjne (nie więcej niż 30 godzin w półroczu)
 - b) uchyla się od wymagań ujętych w statucie szkoły, nie bierze udziału w życiu szkoły, klasy;
 - c) ma niewłaściwy stosunek do dorosłych i rówieśników (arogancki, używa brzydkich słów), nie zawsze reaguje na zwróconą mu uwagę, nie dba o swój wygląd zewnętrzny, ulega złym nawykom (podejmuje próby palenia papierosów)
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie chce się uczyć, lekceważy polecenia nauczyciela podczas lekcji, nie prowadzi zeszytów przedmiotowych, nagminnie wagaruje (uzyskał ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu), spóźnia się i przeszkadza podczas lekcji;
 - b) nie przestrzega obowiązków ucznia wynikających ze statutu szkoły;
 - c) popełnia czyny chuligańskie (stosuje przemoc, niszczy mienie szkoły i otoczenia, drobne kradzieże, włamania), nie szanuje pracy innych, ma niską kulturę osobistą i brak chęci poprawy, środki wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, ulega nałogom
5. Trzy spóźnienia nieusprawiedliwione traktuje się jako 1 godzinę nieobecności nieusprawiedliwionej.

§ 63f

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 63g

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu

- nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 3a. Przypadki, w których rada pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny z przyczyn nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
 - 1) część godzin nieobecności zostało usprawiedliwionych, od 30 % do 50 % wszystkich nieobecności, na zajęciach edukacyjnych;
 - 2) w formie pisemnej umotywuje swoje nieobecności;
 - 3) w poprzednim roku nie opuścił więcej niż 25 godzin bez usprawiedliwienia.
 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2,3 i 4 pkt.1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
 12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 63h

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 63i.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 63i i § 63k ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 63i.

§ 63i

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 63k ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 63j

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 6.
 - 1a. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 63e ust. 4a oraz § 63k ust. 9.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 63k ust. 9.
6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu

opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

7. skreślony

§ 63k

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. 1) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu poprawkowego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.2) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub religii, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 63l

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i/lub etyki, jeżeli uczeń na te zajęcia uczęszczał, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz oceny roczne klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 63j ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 63e ust. 4a.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i/lub

etyki, jeżeli uczeń na te zajęcia uczęszczał, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 63m

skreślony

§ 63n

1. Dla uczniów zdolnych, w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych mogą być organizowane:
 - 1) koła zajęć edukacyjnych,
 - 2) koła zainteresowań.
2. Koła edukacyjne oraz koła zainteresowań służą rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży. Zajęcia prowadzone w ramach kół powinny być dostosowane do wieku rozwojowego uczniów, ich zainteresowań, posiadanej bazy dydaktycznej szkoły. Program zajęć może wykraczać ponad wiek rozwojowy uczniów, w przypadku gdy ich poziom wiedzy i umiejętności na to pozwala.

Zajęcia mogą być organizowane w celu przygotowania uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, artystycznych i innych.
3. Zajęcia dla klas I – III mogą być realizowane w formie gier i zabaw ogólnorozwojowych, a w szczególności stymulujących rozwój motoryki dziecka, w klasach IV – VI mogą być prowadzone w formie zajęć rekreacyjno – sportowych.
4. W ramach zajęć rekreacyjno – sportowych mogą być organizowane:
 - 1) ruchowe zajęcia usprawniające,
 - 2) masowe imprezy sportowe,
 - 3) międzyklasowe i międzyszkolne zawody sportowe,
 - 4) szkolenia sportowe w sekcjach specjalistycznych,
 - 5) szkolenia młodzieżowych organizatorów sportu i młodzieżowych sędziów sportowych.
5. Dla uczniów szczególnie uzdolnionych mogą być organizowane zajęcia indywidualne z zakresu zajęć edukacyjnych, w których uczeń uzyskuje szczególnie wysokie wyniki.
6. Zajęcia indywidualne mogą być organizowane w celu przygotowania uczniów do konkursów przedmiotowych, konkursów artystycznych i innych, do etapu co najmniej wojewódzkiego oraz zawodów sportowych na etapie co najmniej międzyregionalnym.
7. Na życzenie rodziców i na ich koszt szkoła może organizować inne zajęcia uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 63o

1. Szkoła, w miarę możliwości finansowych organizuje pomoc materialną dla uczniów.
2. Uczniowie szkoły mogą być objęci następującymi formami pomocy materialnej:
 - 1) korzystanie z posiłków w stołówce szkoły,
 - 2) zasiłek losowy,
 - 3) zakup podręczników i przyborów szkolnych,
 - 4) wyprawka szkolna dla uczniów klas pierwszych.
3. Uczniowi może być przyznane jedno lub więcej świadczeń.
4. Pomoc materialną przyznaje szkolna komisja do spraw pomocy materialnej na wniosek ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy klasy, do której uczęszcza uczeń albo pedagoga szkolnego.
5. Uczniowie mogą otrzymać, poza świadczeniami organizowanymi przez szkołę, pomoc materialną pochodzącą od innych instytucji i organizacji.

§ 63p

1. Szkoła podstawowa organizuje pomoc psychologiczno–pedagogiczną polegającą w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i możliwości ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,

- 5) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 7) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 8) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 9) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Zadania te są realizowane we współpracy z:
- 1) rodzicami,
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - 3) publicznymi poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi publicznymi poradniami specjalistycznymi.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna może być organizowana w szczególności w formie:
- 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych,
 - 3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
 - 4) porad dla uczniów,
 - 5) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
4. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
5. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły.

§ 63r

1. Nauczyciele wspomagają rodziców i współdziałają ze sobą i nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
3. Współdziałanie zapewnia rodzicom (prawnym opiekunom):
 - 1) znajomość celów i zadań szkoły oraz zamierzeń klasy,
 - 2) znajomość przepisów prawa szkolnego,
 - 3) uzyskanie bieżącej informacji na temat swego dziecka,
 - 4) możliwość korzystania z porad i konsultacji w sprawach dotyczących dziecka.
4. Formami współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) są:
 - 1) spotkania rodziców danej klasy z wychowawcą,
 - 2) spotkania rady rodziców z dyrektorem szkoły, rodziców klasy z zespołem nauczycieli danej klasy,
 - 3) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami w czasie zebrań z rodzicami,
 - 4) kontakty rodziców z pedagogiem szkolnym,
 - 5) przyjmowanie rodziców przez dyrektora szkoły w czasie godzin urzędowania szkoły (poza stałymi zajęciami dydaktycznymi) oraz w terminach spotkań z rodzicami,
 - 6) kontakty telefoniczne nauczyciel – rodzic, dyrektor – rodzic,
 - 7) zapraszanie rodziców do organizowania imprez, uroczystości, wycieczek,
 - 8) zapraszanie rodziców przez wychowawców, pedagoga, dyrekcję w przypadkach drastycznych, kiedy ma miejsce przekraczanie norm zachowania przez ich dzieci,
 - 9) w przypadku poważnych zagrożeń dotyczących losów ucznia (gwałtowny spadek wyników nauczania, opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, wejście w konflikt z prawem itp.) przyjmuje się zasadę natychmiastowego kontaktu wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 10) kontakty z rodzicami są odnotowywane w dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, notatki służbowe),
 - 11) indywidualne spotkania rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami,
 - 12) rodzice, poprzez swoje organy (rady klasowe rodziców, radę rodziców) przedstawiają opinię na temat pracy szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników:

- a) dyrektorowi szkoły w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia,
- b) organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny w sytuacji niemożności poprawy stanu rzeczy poprzez interwencję wewnątrz szkoły.

§ 64

1. Gwarantem realizacji rozwiązań ujętych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania są:
 - 1) rada pedagogiczna;
 - 2) dyrektor.
2. Realizację funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania może opiniować rada rodziców po klasyfikacji rocznej.

§ 65

1. W przypadku naruszania praw ucznia w zakresie oceniania i klasyfikowania, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć osobiście lub za pośrednictwem wychowawcy, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego lub samorządu uczniowskiego, w terminie do 7 dni od zaistniałej sytuacji pisemną skargę do dyrektora szkoły lub za jego pośrednictwem do rady pedagogicznej.
2. Dyrektor ma 14 dni na wyjaśnienie sprawy i pisemną odpowiedź stronie skarżącej.
3. W przypadku naruszania praw ucznia przez dyrektora szkoły, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. 1) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 44m ust. 1, zastrzeżeń, o których mowa w §42, §47, §62 i §63i oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w jednym z pomieszczeń szkolnych w obecności dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub wskazanego przez dyrektora szkoły innego pracownika szkoły.
2) Dokumentacja, o której mowa w pkt 1 nie może być wnoszona poza budynek szkolny, kserowana i fotografowana.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE i INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 66

1. W szkole zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli;
 - 2) pracowników pedagogicznych: bibliotekarz, psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy, wychowawca świetlicy szkolnej;
 - 3) asystenta nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasach I–III w szkole podstawowej, asystenta wychowawcy świetlicy. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy. Asystent powinien posiadać wykształcenie co najmniej na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej oraz przygotowanie pedagogiczne. Asystenta zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy, z tym że wynagrodzenie ustala się nie wyższe niż przewidziane dla nauczyciela dyplomowanego;
 - 4) osoby niebędące nauczycielami, zatrudniane w uzasadnionych przypadkach, za zgodą kuratora oświaty, posiadającą przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć;
 - 5) pracowników na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych: główny księgowy, kierownik gospodarczy, sekretarz szkoły, referent, intendent, specjalista, inspektor do spraw BHP;
 - 6) pracowników obsługi: konserwator, szef kuchni, dozorca, pomoc kuchenna, sprzątaczką, starszy woźny, woźny, rzemieślnik.
2. Pracownicy na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi podlegają Ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2015r. poz. 1202 z późniejszymi zmianami), a standardy zatrudnienia tych pracowników określa Prezydent Miasta.
3. Dyrektor szkoły, zgodnie z przepisami prawa pracy, określa na piśmie dla pracowników zakres czynności, obowiązków i uprawnień.
4. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych podlegają okresowej ocenie pracy.
5. Zasady zatrudniania nauczycieli, pracowników pedagogicznych i pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

§ 67

uchylony

§ 68

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, wykonuje przydzielone zadania, korzysta z pewnych uprawnień i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację obowiązków służbowych.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania szkoły:
 - a) dydaktyczne,
 - b) wychowawcze,
 - c) opiekuńcze,
 - d) związane z powierzoną mu opieką nad grupą uczniów realizujących projekt edukacyjny,
 - 2) dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej,
 - 3) kształcić i wychowywać młodzież:
 - a) w umiłowaniu Ojczyzny,
 - b) w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy,

- 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z idea demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie zadań szkoły,
 - 2) staranne i sumienne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych;
 - 3) czuwanie nad bezpieczeństwem w szkole i odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 4) informowanie dyrektora szkoły o zaistniałych wykroczeniach i przestępstwach na terenie szkoły oraz o innych niebezpiecznych zachowaniach.
 - 5) dbałość o środki dydaktyczne oraz sprzęt szkolny;
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 7) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych, przestrzeganie przepisów i ustaleń rady pedagogicznej dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 9) udzielanie pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznawane potrzeby uczniów,
 - 10) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich traktuje,
 - 11) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - 12) prowadzenie prawidłowo dokumentacji szkolnej,
 - 13) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - 14) decydowanie o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów.
 - 15) inicjowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
4. Nauczyciel doskonali umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz podnosi poziom własnej wiedzy poprzez:
 - 1) aktywny udział w pracy samokształceniowej;
 - 2) zorganizowane formy doskonalenia zawodowego.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do brania czynnego udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej oraz do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Nauczyciel odpowiada:
 - 1) służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
 - a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - 2) służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach z uczniami oraz w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły jemu przydzielonych, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 69

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków nauczania oraz wykazów tych programów.
2. 1) W szkole tworzy się zespoły przedmiotowe lub międzyprzedmiotowe.

- 2) W gimnazjum tworzy się zespoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pracę zespołu reguluje regulamin.
- 3) W szkole mogą być tworzone inne zespoły problemowo–zadaniowe w zależności od potrzeb i specyfiki typu szkoły.
3. Pracą zespołów wymienionych w ust. 2 kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołów wymienionych w ust. 2 pkt 1 obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów w szkole podstawowej w oparciu o odrębne przepisy;
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni, w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych przez poszczególnych nauczycieli szkoły projektów testów, rozkładów materiału, konspektów, pomocy dydaktycznych;
 - 5) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - 6) współpracowanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 7) organizowanie doradztwa metodycznego oraz wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli i doskonalenia zawodowego;
 - 8) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły;
 - 9) opracowanie zestawów tematów projektów edukacyjnych w gimnazjum,
 - 10) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. 1) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - a) w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - b) korelowanie treści programowych zajęć edukacyjnych, porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,
 - c) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów,
 - d) uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową.
- 2) Zespół ma prawo do:
 - a) wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w trzyletnim cyklu kształcenia,
 - b) inicjowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustalania indywidualnych programów,
 - c) wnioskowania do wychowawcy klasy w sprawie ustalenia oceny z zachowania uczniów,
 - d) wnioskowania do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.
- 3) Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.
- 4) Nauczyciele szkoły podstawowej mogą tworzyć zespoły przedmiotowe w grupach klas I – III oraz IV – VI, powołane przez radę pedagogiczną szkoły podstawowej.
- 5) Przewodniczący zespołów powstałych w szkole składają sprawozdania z działalności podległych im zespołów na plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej na zakończenie roku szkolnego.
6. 1) Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I–III szkoły podstawowej oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV–VI szkoły podstawowej, w gimnazjum i liceum przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
 - a) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I–III szkoły podstawowej;

- b) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV–VI szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum;
 - c) materiałów ćwiczeniowych.
- 2) Zespoły nauczycieli, o których mowa w pkt. 1, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
- a) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV–VI szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum;
 - b) do danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, biorąc pod uwagę zakres kształcenia: podstawowy lub rozszerzony, ustalony w podstawie programowej kształcenia ogólnego – w przypadku liceum;
 - c) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
 - d) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
- 3) Zespoły nauczycieli, o których mowa w pkt. 1, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.

§ 70

1. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego z uczniów;
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
 - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez ucznia na zajęcia lekcyjne;
 - 7) pomaganie w realizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;
 - 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
 - 9) prowadzenie preorientacji zawodowej;
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
 - 11) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej udział wychowanków w projekcie edukacyjnym w gimnazjum, na podstawie kart projektów przekazanych przez opiekunów projektów;
 - 12) informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz planuje, we współpracy z rodzicami lub pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami i specjalistami, uwzględniając wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem z poprzedniego etapu edukacyjnego i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
2. Początkujący nauczyciel wychowawca ma prawo zwrócić się o pomoc merytoryczną i metodyczną do:
- 1) dyrektora szkoły;
 - 2) nauczyciela opiekuna;
 - 3) nauczyciela doradcy oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych instytucji oświatowych i naukowych.

§ 71

1. Do podstawowych obowiązków pedagoga szkolnego należy:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży;
 - 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
 - 4) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
 - 5) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
 - 7) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą;
 - 8) pomaganie wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych;
 - 9) prowadzenie doradztwa pedagogiczno-psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 10) prowadzenie wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia dla uczniów;
 - 11) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne;
 - 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, w tym współpracy z wychowawcami w zakresie realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów sprawiających problemy wychowawcze lub z różnymi zaburzeniami.
2. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań pedagoga w szkole należy ponadto:
- 1) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - 2) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi i ścisłej współpracy z wychowawcami klas;
 - 3) organizowanie we współpracy z dyrektorem szkoły spotkań z przedstawicielami szkół o wyższym stopniu kształcenia oraz poradni zawodowych;
 - 4) organizowanie opieki i pomocy materialnej i finansowej, szczególnie dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych;
 - 5) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
 - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego;
 - 7) występowanie w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w uzasadnionych przypadkach, z wnioskami do sądu rodzinnego oraz reprezentowania szkoły przed tym sądem.

§ 71a

1. Do podstawowych obowiązków psychologa szkolnego należy:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży;
 - 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
 - 4) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
 - 5) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
 - 7) współpracowanie w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą;
 - 8) pomaganie wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych;
 - 9) prowadzenie doradztwa pedagogiczno-psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 10) prowadzenie wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia dla uczniów;
 - 11) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne;
 - 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań psychologa w szkole należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań psychologa w szkole należy ponadto:
- 1) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - 2) wspieranie wychowawców klas oraz zespoły problemowo-zadaniowe w działaniach wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 3) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi i ścisłej współpracy z wychowawcami klas;
 - 4) organizowanie we współpracy z dyrektorem szkoły spotkań z przedstawicielami szkół o wyższym stopniu kształcenia oraz poradni zawodowych;
 - 5) organizowanie opieki i pomocy materialnej i finansowej, szczególnie dla uczniów opuszczonych i zaniebanych;
 - 6) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniebanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
 - 7) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego;
 - 8) występowanie w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w uzasadnionych przypadkach, z wnioskami do sądu rodzinnego oraz reprezentowania szkoły przed tym sądem.

§ 71b

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku liceum zadania w zakresie planowania i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego prowadzi psycholog szkolny, a w szkole podstawowej – pedagog szkolny.

§ 72

1. Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania w szczególności:
 - 1) gromadzi, zgodnie z postulatami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowywania bibliotecznego;
 - 2) gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne;
 - 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych;
 - 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
 - 5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych;
 - 6) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
 - 7) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
 - 8) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych;
 - 9) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
 - 10) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację;
 - 11) współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły, w tym przy realizacji projektów edukacyjnych w gimnazjum.
2. Współpraca bibliotekarza z nauczycielami polega na:
 - 1) udostępnianiu księgozbiorów na zajęcia edukacyjne i poza nimi,
 - 2) pomoc w wyborze pozycji książkowych do celów dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) informowanie o nowościach zarówno na rynku wydawniczym jak i w księgozbiorze szkoły.
3. Współpraca bibliotekarza z uczniem polega na:
 - 1) udostępnianiu księgozbiorów na zajęcia edukacyjne i poza nimi,
 - 2) pomoc w wyborze pozycji książkowych do celów dydaktycznych,
 - 3) informowanie o nowościach zarówno na rynku wydawniczym jak i w księgozbiorze szkoły,
 - 4) organizowanie lekcji bibliotecznych,
 - 5) zapoznaniu uczniów klas pierwszych z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej.
4. Współpraca z rodzicami polega na:
 - 1) informowaniu rodziców o stanie czytelnictwa podczas zebrań ogólnych lub poprzez wychowawców klas,
 - 2) informowaniu o zaległościach w oddawaniu udostępnionych zbiorów.

§ 73

1. Na terenie szkoły uczeń ma zapewnioną opiekę ze strony nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Nauczyciele zajęć edukacyjnych sprawują opiekę nad uczniami w czasie trwania prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych oraz podczas zajęć dodatkowych.
3. Podczas trwania zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele je prowadzący.
4. Na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i podczas przerw międzylekcyjnych, aż do ukończenia zajęć, opiekę nad uczniami przebywającymi w budynku szkoły oraz na terenie przyległym sprawują nauczyciele dyżurni.
5. Dyrektor szkoły określa corocznie plan dyżurów, o których mowa w ust. 4.
6. W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego obowiązki jego przejmuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
7. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie:
 - 1) zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego;
 - 2) zawodów sportowych, imprez organizowanych przez szkołę;
 - 3) zajęć praktycznych;
 - 4) wyjścia poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, która jest siedzibą szkoły, na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe;
 - 5) wycieczki poza obręb miejscowości, która jest siedzibą szkoły; regulują odrębne przepisy.
8. Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia zajęć zgodnie z zasadami higieny - szczególnie umysłowej ucznia.

§ 73a

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy w oparciu o złożoną przez rodziców kartę zgłoszenia.
4. Dzieciom zapewnia się w ciągu dnia korzystanie z gorącego posiłku, w formie cateringu.
5. Działalność świetlicy zapewnia dzieciom zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie na miarę możliwości bazy lokalowej szkoły warunki do nauki własnej i rekreacji.
6. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.
7. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - 1) wyrabianie i kształtowanie nawyków higieniczno-porządkowych,
 - 2) wdrażanie do samodzielnej pracy podczas odrabiania pracy domowej,
 - 3) wyrabianie nawyków potrzeby ruchu na powietrzu – zajęcia sportowe, wycieczki,
 - 4) kształcenie u dzieci nawyków kulturalnego zachowania.
8. Świetlica współpracuje z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami i środowiskiem.
9. Uczeń bez pisemnej lub ustnej prośby rodziców nie może opuścić sam zajęć świetlicy.
10. Nauczyciele świetlicy wykonują swoje obowiązki zgodnie z przydzielonym zakresem czynności.

§ 74

skreślony

§ 75

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania liceum i gimnazjum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

RODZICE (OPIEKUNOWIE PRAWNI)

§ 76

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikające z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - 1) zapisanie dziecka do szkoły do końca marca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy szkołę podstawową;
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć lekcyjnych;
 - 4) informacji o formie spełniania obowiązku nauki po ukończeniu 16 roku życia.
2. Do zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodzica z organami szkoły.
3. W ramach współpracy z organami szkoły rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziców;
 - 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 5) wyrażanie opinii dotyczących pracy szkoły oraz poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły oraz kuratorowi oświaty bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów;
 - 6) zgłaszania inicjatywy w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojego dziecka uczącego się w gimnazjum.
4. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu wychowania i nauczania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 3) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.

§ 77

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w sprawach ich wychowania i kształcenia.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie, szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. W celu realizacji praw rodziców określonych w ust. 2 szkoła organizuje:
 - 1) zebrania ogólne – zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 2) zebrania klasowe – zgodnie z corocznym harmonogramem;
 - 3) rozmowy indywidualne z rodzicami w wyznaczonym przez szkołę terminie i w razie potrzeb;
 - 4) posiedzenia rady pedagogicznej z udziałem rodziców.

§ 78

Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów kończących gimnazjum z Dyplomem Wzorowego Gimnazjalisty otrzymują List Gratulacyjny.

ROZDZIAŁ IX ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 79

W szkole obowiązują:

- 1) zasady rekrutacji uczniów do liceum, obejmujące §80-87 i §88d;
- 2) zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum, obejmujące §88 i §88d,
- 3) zasady rekrutacji uczniów do szkoły podstawowej i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, obejmujące §88a-88d

§ 80

1. Liceum uczestniczy w elektronicznym naborze uczniów do klasy pierwszej.
2. Kandydaci do szkół ponadgimnazjalnych biorących udział w scentralizowanym elektronicznym naborze, składają jedynie w pierwszej z wybranych przez siebie szkół ponadgimnazjalnych, podpisany przez rodziców lub prawnych opiekunów, deklarację wyboru oddziałów w szkołach, o przyjęcie do których się ubiegają.
3. Rekrutacja do szkół ponadgimnazjalnych biorących udział w scentralizowanym elektronicznym naborze odbywa się w ten sposób, że kandydat przyjmowany jest do oddziału znajdującego się na najwyższej pozycji spośród wszystkich oddziałów wskazanych w jego deklaracji wyboru, do którego liczba punktów rekrutacyjnych zgromadzonych przez kandydata, z uwzględnieniem postanowień § 83-85, jest wystarczająca do przyjęcia.
4. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i ogłoszeniu wyników rekrutacji informacje o wolnych miejscach w szkołach udzielać będą punkty informacyjne umiejscowione w Kuratorium Oświaty w Lublinie oraz w Oddziałach Zamiejscowych.
5. Dyrektor szkoły jest zobowiązany, do codziennego przekazywania informacji o wolnych miejscach zgodnie z regulaminem rekrutacji przez Globalny System Obsługi Kuratorium www.kuratorium.lublin.pl/gso/.
6. Kandydaci nieprzyjęci w procesie scentralizowanego, elektronicznego naboru do szkół ponadgimnazjalnych są przyjmowani do szkół przez dyrektora szkoły na podstawie ustaleń komisji rekrutacyjnej.

§ 81

Rekrutację uczniów do szkoły przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 82

1. Dyrektor decyduje o przejściu ucznia z jednego oddziału do innego oddziału w szkole w czasie roku szkolnego oraz o przyjęciu ucznia z innej szkoły.
2. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia, o ile szkoła dysponuje miejscami wolnymi w danej klasie, do której kandydat się ubiega, na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej oraz niepublicznej, o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł oraz podania rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt. 3,
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
3. O kolejności przyjęcia do klasy drugiej lub trzeciej liceum decyduje:
 - 1) liczba punktów uzyskana w czasie rekrutacji do klasy pierwszej liceum,
 - 2) ilość różnic programowych,
 - 3) wynik egzaminu klasyfikacyjnego ucznia, który:
 - a) spełniał obowiązek nauki poza szkołą,
 - b) zmienia typ szkoły albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym,
 - c) przechodzi ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

4. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego (języków obcych) niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego, albo
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
 - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.
5. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel języka obcego z tej samej szkoły wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

§ 83

1. Do klasy pierwszej liceum przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 84

uchylony

§ 85

uchylony

§ 86

uchylony

§ 87

uchylony

§ 88

uchylony

§ 88a

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Warunki realizacji obowiązku szkolnego zapewnia organ prowadzący szkołę przez:
 - 1) tworzenie sieci szkół publicznych,
 - 2) ustalenie w porozumieniu z dyrektorami szkół, liczby uczniów przyjmowanych do klas pierwszych sześcioletnich szkół podstawowych oraz ustalenie warunków organizacyjnych, kadrowych i finansowych.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
4. uchylony
- 4a. 1) W roku szkolnym 2014/2015 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - a) urodzone w 2007 r.;
 - b) urodzone w okresie od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 30 czerwca 2008 r.
- 2) W roku szkolnym 2014/2015 dziecko urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., na wniosek rodziców, może rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

- 3) W roku szkolnym 2014/2015 dziecko urodzone w okresie, o którym mowa w ust. 2, które w tym roku szkolnym nie rozpocznie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
- 4b. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
- 4c. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 4, jeżeli dziecko:
- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. uchylony
- 5a. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
- 5b. Wniosek, o którym mowa w ust. 5a, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
- 5c. Dzieci urodzone w roku 2009, które w roku szkolnym 2015/2016 rozpoczęły naukę w klasie I szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, złożony w terminie do dnia 31 marca 2016 r., mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie I szkoły podstawowej.
- 5d. Wniosek, o którym mowa w ust. 5c, składa się do dyrektora szkoły podstawowej, do której dziecko uczęszcza. W tym przypadku dziecko nie bierze udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I na rok szkolny 2016/2017.
- 5e. Wniosek, o którym mowa w ust. 5c, można złożyć także do dyrektora szkoły podstawowej innej niż wymieniona w ust. 5d, powiadamiając dyrektora szkoły podstawowej, do której dziecko uczęszcza, o złożeniu wniosku. Jeżeli wniosek został złożony do:
- 1) dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka – dziecko jest przyjmowane z urzędu;
 - 2) dyrektora publicznej szkoły podstawowej innej niż wymieniona w pkt 1 – stosuje się przepisy rozdziału 2a ustawy o systemie oświaty.
- 5f. Dziecko, którego rodzice złożyli wniosek, o którym mowa w ust. 5c, w roku szkolnym 2015/2016 kontynuuje naukę w klasie I szkoły podstawowej, z tym że w tym roku szkolnym nie podlega ono klasyfikacji rocznej i promowaniu do klasy II szkoły podstawowej oraz nie otrzymuje świadectwa szkolnego promocyjnego.
- 5g. Dziecko, którego rodzice złożyli wniosek, o którym mowa w ust. 5c, w roku szkolnym 2015/2016 zamiast kontynuowania nauki w klasie I szkoły podstawowej zgodnie z ust. 5f, może korzystać z wychowania przedszkolnego w wybranym przez rodziców przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej albo osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego wyrazi zgodę na przyjęcie dziecka w trakcie roku szkolnego. O przyjęciu dziecka dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej albo osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego niezwłocznie informuje dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku szkolnego dziecko kontynuuje naukę w klasie I szkoły podstawowej zgodnie z ust. 5f.
- 5h. Dzieci urodzone w I połowie 2008 r., które w roku szkolnym 2015/2016 uczęszczają do klasy II szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, złożony w terminie do dnia 31 marca 2016 r., mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie II szkoły podstawowej.
- 5i. Wniosek, o którym mowa w ust. 5h, składa się do dyrektora szkoły podstawowej, do której dziecko uczęszcza.

- 5j. Wniosek, o którym mowa w ust. 5h, można złożyć także do dyrektora szkoły podstawowej innej niż wymieniona w ust. 5i, powiadamiając dyrektora szkoły podstawowej, do której dziecko uczęszcza, o złożeniu wniosku. Jeżeli wniosek został złożony do:
- 1) dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka – dziecko jest przyjmowane z urzędu;
 - 2) dyrektora publicznej szkoły podstawowej innej niż wymieniona w pkt 1 – stosuje się przepisy rozdziału 2a ustawy o systemie oświaty.
- 5k. Dziecko, którego rodzice złożyli wniosek, o którym mowa w ust. 5h, w roku szkolnym 2015/2016 kontynuuje naukę w klasie II szkoły podstawowej, z tym że w tym roku szkolnym nie podlega ono klasyfikacji rocznej i promowaniu do klasy III szkoły podstawowej oraz nie otrzymuje świadectwa szkolnego promocyjnego.
6. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którym odroczone spełnianie obowiązku szkolnego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują to prawo do końca okresu na jaki zostało udzielone.
 7. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły.
 8. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
 9. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
 10. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 9, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia;
 - 3) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 11.
 11. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły, przeprowadzonych zgodnie z przepisami zawartymi w statucie szkoły, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Dziecku takiemu nie ustala się oceny zachowania.
 12. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami zawartymi w statucie szkoły.
 13. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych.
 14. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 9, następuje:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 lit c., albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 10 pkt 2 lit c;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
 15. Rodzice dziecka podlegającego rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu oraz obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej lub do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć,
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego:

- a) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
 - b) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce,
- 5) zapewnienia dziecku, realizującemu przygotowanie przedszkolne poza oddziałem przedszkolnym zorganizowanym w szkole lub realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu.
16. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie prezydenta miasta, na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.
17. uchylony
18. uchylony
19. uchylony
20. 1) Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, a w przypadku gdy dziecko zostało przyjęte do szkoły podstawowej innej niż publiczna szkoła podstawowa, w obwodzie której mieszka, dyrektor szkoły podstawowej, do której zostało przyjęte dziecko, na wniosek rodziców, odracza spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego.
- 2) Wniosek, o którym mowa w pkt. 1, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.
- 3) Do wniosku, o którym mowa w pkt. 1, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno--pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
- 4) Dziecko, któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego zgodnie z pkt. 1, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
- 5) Przepisy pkt. 1-4 stosuje się odpowiednio do odraczania spełniania obowiązku szkolnego dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z tym że do wniosku dołącza się także orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a wniosek może być złożony także w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
- 6) Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej na rok szkolny 2014/2015 podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno—pedagogicznej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku, odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
- 7) W latach szkolnych 2014/2015 i 2015/2016 dziecko, któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne także w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
21. uchylony
22. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły. Kontroluje wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 15 pkt 1, 2 i 4, a także współdziała z rodzicami w realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 15 pkt 3 i 5.
23. Dyrektor szkoły prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
24. Prezydent miasta przekazuje dyrektorowi informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3-18 lat.
25. Nie spełnianie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego powoduje egzekucję w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
26. Przez niespełnienie obowiązku przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym lub w szkole podstawowej.

27. W razie stwierdzenia nie spełniania rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego przez dziecko dyrektor szkoły kieruje do jego rodziców lub opiekunów prawnych upomnienie, zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany oraz wezwanie do posłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu i informacją, że nie spełnianie tego obowiązku podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.
28. uchylony
29. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania do szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty.
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
30. 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
- 2) Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
31. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
- 1) uczyć się danego języka obcego wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
 - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole.
32. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego - nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.
33. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej, przyjęcie do szkoły podstawowej dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
34. Dziecko, które w latach szkolnych 2015/2016–2018/2019 realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 35.
35. 1. Dzieciom, które w roku szkolnym 2016/2017 rozpoczną naukę w klasie I szkoły podstawowej, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, prowadzącej szkołę podstawową, do dnia 15 czerwca 2016 r., może wskazać jako miejsce realizacji obowiązku szkolnego szkołę podstawową inną niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka.
2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się gdy spodziewana liczba uczniów w klasie I przekracza 11.

§ 88b

1. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego oraz dzieci do szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków

przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej, które są przyjmowane z urzędu.

2. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 1, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły. Dzieci zamieszkałe poza obwodem, przyjmuje się w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica.
5. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
6. Zasady rekrutacji stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej.

uchylony § 88c

uchylony § 88ca

uchylony § 88cb

uchylony § 88cc

uchylony § 88cd

uchylony § 88ce

uchylony § 88cf

uchylony § 88cg

uchylony § 88d

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 89

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej tj. pracowników, uczniów i nauczycieli.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Nowelizacja statutu może być dokonywana w związku ze zmianami prawa oświatowego lub samorządowego oraz w miarę potrzeb. Po każdej nowelizacji statutu sporządza się tekst jednolity statutu szkoły.
6. Nowelizacja może polegać na:
 - 1) uchylaniu dotychczasowych przepisów;
 - 2) zmienianiu dotychczasowych przepisów;
 - 3) uzupełnianiu dotychczasowych przepisów.
7. Statut jest ogólnodostępny.
8. Znowelizowany statut wchodzi w życie z 01 września 2016r.