



UMCS



Wschodni Klaster Innowacji

www.wki.org.pl

UNIwersYTET MARIi CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE

Biurowy Projekt „ZA PROGIEM” – wyprawy odkrywców

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej

Dom Studencki „Ikar”

ul. Czwartaków 15, pok. 3, 20-045 Lublin

tel. (81) 537-27-65, email: za.progiem@poczta.umcs.lublin.pl

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

"ZA PROGIEM" – wyprawy odkrywców

nr projektu: POWR.03.01.00-00-U017/17-00

realizowanego w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany od dnia 1 sierpnia 2018 roku do dnia 31 lipca 2019 roku.
3. Głównym celem Projektu jest rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych tzw. *transversal skills* niezbędnych na rynku pracy, takich jak: umiejętności matematyczno-przyrodnicze, kreatywność, innowacyjność, umiejętności rozwiązywania problemów, krytyczne myślenie, umiejętność uczenia się, umiejętność pracy zespołowej u dzieci i młodzieży w wieku 6-16 lat uczęszczających do placówek przedszkolnych oraz klas I-VIII szkół podstawowych z terenu województwa lubelskiego.
4. W celu realizacji Projektu Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie współpracuje formalnie z podmiotem działającym na rzecz edukacji – z Miejską Biblioteką Publiczną im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie.
5. Projekt realizowany będzie w partnerstwie z Fundacją "Wschodni Klaster Innowacji".



§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent (UMCS) – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Projekt – "ZA PROGIEM" – wyprawy odkrywców, nr POWR.03.01.00-00-U017/17-00, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Partner - Fundacja "Wschodni Klaster Innowacji" - ul. Zielona 23, 23-204 Kraśnik, nr tel.: 509-738-883.
4. Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem.
5. Komisja Rekrutacyjna – komisja powołana w celu przeprowadzenia kwalifikacji uczestników/czek do Projektu.
6. Kandydat/ka – uczeń/uczennica lub rodzic/opiekun prawny deklarujący chęć przystąpienia do Projektu.
7. Uczestnik/czka Projektu – osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w Projekcie i zakwalifikowana do udziału w nim.
8. Szkoła – przedszkole oraz szkoły podstawowe o strukturze organizacyjnej I-VIII lub szkoły podstawowe o strukturze organizacyjnej I-VIII z oddziałami przedszkolnymi z terenu województwa lubelskiego.
9. Godzina dydaktyczna – jednostka zajęciowa równa 45 minutom.
10. Biuro Projektu – wyodrębnione w strukturze Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej miejsce pracy zespołu pracowników realizujących Projekt pn. „ZA PROGIEM” – wyprawy odkrywców.
11. EFS – Europejski Fundusz Społeczny.
12. Strona internetowa projektu – www.za.progiem.umcs.pl
13. Regulamin – niniejszy Regulamin określający zasady rekrutacji i udziału w Projekcie.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do dwóch grup docelowych:
 - a) 576 dzieci i młodzieży w wieku 6-16 lat (w tym 281 dziewcząt i 295 chłopców) uczęszczających do placówek przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych oraz klas I-VIII szkół podstawowych z terenu województwa lubelskiego (GD1),
 - b) 45 rodziców/opiekunów prawnych (w tym 30 kobiet i 15 mężczyzn) dzieci spełniających powyższe kryteria (GD2), zamieszkałych na terenie województwa lubelskiego.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie powyższych (właściwych dla grupy docelowej) kryteriów formalnych.
3. O przystąpienie do Projektu mogą ubiegać się wszyscy uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni bez względu na płeć, niepełnosprawność, kolor skóry, wyznanie itp.



4. Przystąpienie ucznia/uczennicy lub rodzica/opiekuna prawnego do Projektu ma charakter dobrowolny i nieodpłatny.
5. Kandydat/ka deklaruje wolę uczestnictwa w Projekcie składając: wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy właściwy dla grupy docelowej. W przypadku uczniów (GD1) wymagane jest złożenie formularza zgłoszeniowego (*załącznik nr 1b*) podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy. W przypadku rodziców/opiekunów prawnych (GD2) wymagane jest złożenie załącznika nr 1c podpisanego przez Kandydata/tkę.
Podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu rekrutacyjnym jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody rodzica/opiekuna prawnego Kandydata/tki na przystąpienie do Projektu i akceptacją Regulaminu.
Formularze zgłoszeniowe są dostępne na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
6. Rodzice/opiekunowie prawni podpisując formularze zgłoszeniowe są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których Kandydat/ka został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.

§ 4

Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. W ramach Projektu Beneficjent przeprowadzi zajęcia w zakresie: nauk matematyczno-przyrodniczych, edukacji językowo-czytelniczej, robotyki i kreatywności.
2. Celem zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych tzw. *transversal skills* (§1 pkt. 3) u co najmniej 432 dzieci i młodzieży.
3. Program zajęć realizowany będzie we współpracy z Partnerem oraz z Miejską Biblioteką Publiczną im. Hieronima Łopacińskiego.
4. Zajęcia dla uczniów w ramach Projektu będą realizowane w formie zajęć pozalekcyjnych – warsztatów oraz Dni Edukacji (BLOK A) lub warsztatów oraz wyjazdów edukacyjnych (BLOK B), zgodnie z dedykowanym do grupy docelowej blokiem:
 - a) BLOK A – dedykowany dla osób uczęszczających do oddziałów przedszkolnych oraz klas I-III szkół podstawowych – w formie *warsztatów tematycznych* (2 spotkania po 6h dydaktycznych) z jednego z wybranych tematów: matematyki, przyrody, edukacji językowo-czytelniczej oraz *dni edukacji* (1 spotkanie – 6h dydaktycznych) obejmujących aktywności, takie jak: zabawy integracyjne, warsztaty teatralne, grę uczełnianą, zadania animacyjne pobudzające kreatywność narracyjną i wizualną, quiz, zabawy pantomimiczne, taneczne i dramowe.
 - b) BLOK B – dedykowany dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych – w formie *warsztatów tematycznych* (2 spotkania po 6h dydaktycznych) z jednego z wybranych tematów: robotyka lub kreatywność oraz wyjazdów edukacyjnych: (jednodniowe spotkanie – 8h dydaktycznych) do ośrodka/placówki interaktywnej edukacji przyrodniczej.



5. Za rekrutację i realizację zajęć dla GD1 w BLOKU A odpowiadać będzie Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie, natomiast w BLOKU B Partner w Projekcie.
Rekrutacja GD2 prowadzona będzie przez Beneficjenta i Partnera. Za realizację zajęć dla GD2 odpowiedzialny będzie wyłącznie Beneficjent.
6. Zajęcia dla rodziców/opiekunów prawnych będą realizowane w oparciu o jeden program, w formie warsztatów rozwijających kompetencje wychowawcze i społeczne, w wymiarze 6h dydaktycznych na grupę (3 grupy).
7. Zajęcia pozalekcyjne dla GD1 w formie warsztatów będą odbywały się w formie stacjonarnej i terenowej, dni edukacji w formie stacjonarnej i terenowej, natomiast wyjazdy edukacyjne wyłącznie w formie terenowej.
8. Zajęcia dla uczniów będą odbywały się w formie grupowej (grupa = 12 osób).
9. Warsztaty dla rodziców/opiekunów prawnych będą realizowane w formie grupowej (grupa = 15 osób).
10. Realizowane zagadnienia merytoryczne i forma prowadzonych zajęć będą dostosowane do wieku i możliwości poznawczych uczniów.
11. Zajęcia będą odbywały się zgodnie z opracowanym przez Beneficjenta terminarzem zajęć i harmonogramem dziennym, przekazanym do wiadomości Szkół biorących udział w Projekcie.
12. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
13. Beneficjent dokona oceny wzrostu kompetencji Uczestników/czek Projektu z GD1 i GD2. Weryfikacja nabytych kompetencji będzie odbywała się zgodnie z opisem w § 7 pkt 4.
14. Zajęcia zostaną przygotowane i przeprowadzone przez trenerów, w ramach rozwoju trzeciej misji uczelni. Osoby prowadzące zajęcia będą posiadały odpowiednie kompetencje i doświadczenie w przygotowaniu oraz realizacji zajęć w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, edukacji językowo-czytelniczej, robotyki i kreatywności.
15. Uczestnicy/czki Projektu z GD1 otrzymają materiały niezbędne do realizacji zajęć.
16. Beneficjent pokryje koszty dojazdu Uczestników Projektu z GD1 na zajęcia: warsztatowe, dni edukacji i wyjazd edukacyjny (jeśli dotyczy). Przewoźnik zapewnia ubezpieczenie NNW pasażerów w czasie transportu. Opiekę nad uczniami sprawują opiekunowie grup z ramienia Szkoły.
17. Beneficjent nie pokrywa kosztów dojazdu rodziców/opiekunów prawnych (GD2) na warsztaty organizowane na UMCS.
18. Każdy Uczestnik Projektu ma zapewnione wyżywienie: GD1 - obiad oraz drobny poczęstunek, GD2 – obiad oraz tzw. przerwę kawową.

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w dwóch naborach:
 - a) nabór I dla GD1 w okresie IX-X 2018 r.
 - b) nabór II dla GD2 w okresie IV-V 2019 r.Szczegółowe terminy rekrutacji zostaną podane na stronie internetowej Projektu.
2. W przypadku problemów w rekrutacji zostanie ona wydłużona do momentu zrekrutowania wszystkich Uczestników/czek Projektu.



3. Informacje o Projekcie zostaną przekazane drogą listowną lub mailową do: Urzędu Miasta Lublin, Kuratorium Oświaty w Lublinie oraz do szkół podstawowych i placówek przedszkolnych. Informacje o Projekcie zamieszczone są na stronie internetowej Projektu i na stronie Partnera.
4. Rekrutacja będzie odbywała się wyłącznie za pośrednictwem Szkół. Zgłoszenia uczniów i rodziców/opiekunów prawnych chętnych do udziału w Projekcie dokonywały będą Szkoły.
5. W ramach Projektu Szkoła może zgłosić w przypadku:
 - a) GD1- jedną lub więcej grup (1 grupa - 12 osób). Szkoła może zgłaszać wyłącznie pełne grupy.
 - b) GD2- dowolną liczbę Kandydatów. Zgłoszenie przez Szkołę rodziców do uczestnictwa w Projekcie jest fakultatywne.
6. Szkoły, w zależności od wyboru bloku, na który kierują swoich uczniów, składają dokumentację rekrutacyjną do odpowiedniego miejsca prowadzenia naboru:
 - a) w przypadku BLOKU A – do Beneficjenta (Biuro Projektu: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Dom Studencki „Ikar”, ul. Czwartaków 15, pok. 3), składanie dokumentów w godz.: 08:00-15:00
 - b) w przypadku BLOKU B – do Partnera Projektu (Fundacja "Wschodni Klaster Innowacji" z siedzibą przy ul. Zielonej 23, 23-204 Kraśnik), składanie dokumentów w godz.: 09:00-16:00
7. Dokumenty rekrutacyjne muszą być złożone przez Szkoły wyłącznie w formie kolorowych wydruków, wypełnionych w formie elektronicznej bądź odręcznej. Dopuszczalne jest złożenie dokumentacji rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej.
8. Szkoła w terminie ogłoszonym dla danego naboru, składa w Biurze Projektu/ siedzibie Partnera następujące dokumenty:
 - a) w ramach naboru I - formularz zgłoszeniowy Szkoły wraz z listą Kandydatów (*załącznik nr 1 a*) oraz formularz zgłoszeniowy Ucznia (*załącznik nr 1 b*),
 - b) w ramach naboru II - formularz zgłoszeniowy Szkoły (*załącznik nr 1 a*) oraz formularz zgłoszeniowy rodzica/opiekuna prawnego (*załącznik nr 1 c*).
9. Kwalifikacji Uczestników do Projektu dokona trzysobowa Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą: Koordynator Projektu, Specjalista ds. sprawozdawczości i rozliczeń oraz przedstawiciel Partnera.
10. W procesie wyłonienia Uczestników Projektu spośród Kandydatów obowiązywać będą następujące kryteria rekrutacyjne formalne:
 - I. Rekrutacja Uczniów (GD1)
 - a) czy formularz rekrutacyjny został wypełniony poprawnie oraz podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego Ucznia,
 - b) czy formularz jest kompletny, tj. zawiera załączoną kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeżeli dotyczy),
 - c) czy Kandydat/ka swoim wiekiem nie przekracza górnej i dolnej granicy wieku ustalonej dla grupy docelowej, tj. 6-16 r. ż.,
 - d) czy jej/jego miejsce zamieszkania mieści się na terenie województwa lubelskiego, czy placówka przedszkolna/Szkoła, do której uczęszcza, znajduje się na terenie województwa lubelskiego,



- e) czy Szkoła w sposób określony w § 4 pkt 4 oraz § 5 pkt. 6-7 zgłosiła minimum 1 grupę składającą się z 12 uczniów spełniających kryteria rekrutacyjne formalne.
- II. Rekrutacja rodziców/opiekunów prawnych (GD2)
- a) czy formularz rekrutacyjny został wypełniony poprawnie oraz podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego,
- b) czy Kandydat/ka jest rodzicem/opiekunem prawnym dziecka w wieku 6-16 lat uczęszczającego do przedszkola lub Szkoły z terenu województwa lubelskiego,
- c) czy Kandydat/ka mieszka na terenie województwa lubelskiego.
11. W ramach naboru I pierwszeństwo udziału w Projekcie będą mieli uczniowie zamieszkujący na terenach wiejskich (min. 50% uczestników) oraz posiadający orzeczenie o niepełnosprawności. Szkoły dokonujące wyboru Kandydatów do udziału w Projekcie zobowiązane są do zapewnienia pierwszeństwa udziału Kandydatom/kom spełniającym powyższe kryteria.
12. Głównym kryterium kwalifikacji do Projektu w ramach naboru/naborów będzie kolejność zgłoszeń z zastrzeżeniem osiągnięcia przez Beneficjenta min. 50% udziału w Projekcie osób zamieszkałych na terenach wiejskich. Przez kolejność zgłoszeń rozumie się kolejność wpływu (datę i godzinę) kompletu dokumentów rekrutacyjnych do właściwego miejsca prowadzenia rekrutacji (pkt. 6). W przypadku dokumentów wysłanych za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej za moment zgłoszenia Szkoły uznaje się termin wpływu dokumentów do właściwego miejsca prowadzenia rekrutacji.
13. W ramach naboru II pierwszeństwo udziału w Projekcie będą mieli mężczyźni oraz rodzice/opiekunowie prawni zamieszkali na obszarze terenów wiejskich.
14. Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonej przez Szkoły dokumentacji sporządza listę Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, oddzielnie dla naboru I i II. W przypadku zgłoszenia większej liczby Kandydatów powstaną listy rezerwowe. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej Szkołom nie przysługuje odwołanie.
15. Wyniki rekrutacji do Projektu zostaną przekazane Szkołom biorącym udział w procesie rekrutacji drogą e-mailową lub pocztą tradycyjną.
16. Szkoły, których Kandydaci/cki zostaną zakwalifikowani/e do udziału w Projekcie, są zobowiązane do zawarcia z Beneficjentem porozumienia współpracy.
17. Kandydaci/cki zakwalifikowani/e do udziału w Projekcie, zobowiązani/e są złożyć następujące dokumenty:
- a) deklarację uczestnictwa (*załącznik nr 2*),
- b) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (*załącznik nr 3*),
- c) oświadczenie dotyczące udostępnienia wizerunku (*załącznik nr 4*),
- d) formularz danych SL2014 (*załącznik nr 5*).
- Powyższą dokumentację Szkoły zobowiązane są zebrać od GD1 i GD2 oraz dostarczyć na adres Biura Projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych przed zaplanowanym terminem zajęć dydaktycznych.



18. W przypadku niewypełnienia w trakcie rekrutacji limitu dostępnych miejsc w ramach Projektu, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca. Terminy naborów uzupełniających zamieszone będą na stronie internetowej Projektu.
19. Niedopełnienie obowiązku uzupełnienia dokumentacji wskazanej w §5 pkt.17 przez Kandydata/kę zakwalifikowanego/zakwalifikowanej do Projektu jest jednoznaczne z jego/jej rezygnacją z udziału w Projekcie.
20. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie, rodzic lub opiekun prawny ucznia powinien poinformować mailowo lub listownie o tym fakcie Beneficjenta. Dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej Projektu.
21. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć Dyrekcja Szkoły zobowiązana jest wskazać na jego miejsce Kandydata/kę spełniającego/spełniającą kryteria udziału w Projekcie. Uczeń, rodzic/opiekun prawny wskazany przez Szkołę zobowiązany jest uzupełnić dokumentację Uczestnika/czki wskazaną w §5 pkt.17, najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć, do których został/a zakwalifikowany/a.

§ 6

Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) udziału w całym cyklu zajęć przewidzianych do realizacji dla danej grupy w ramach Projektu, wg wskazanego dla niego terminarza,
 - b) udziału w badaniu wzrostu kompetencji poprzez wypełnienie dokumentów wskazanych w § 4 pkt (jeśli dotyczy),
 - c) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach Projektu,
 - d) stosowania się do zaleceń, instrukcji i uwag osób prowadzących zajęcia,
 - e) poszanowania mienia udostępnionego mu na czas uczestnictwa w Projekcie,
 - f) składania podpisów na listach obecności na zajęciach, potwierdzeń odbioru posiłków i materiałów szkoleniowych (jeśli dotyczy),
 - g) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie, w tym przekazanie informacji o rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - h) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych.

§ 7

Zasady monitoringu i ewaluacji Projektu

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie Projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do pomiaru wskaźników realizacji celu Projektu. Pomiar wskaźników Projektu będzie następował w momencie rekrutacji do



Projektu Uczestników, w trakcie trwania Projektu oraz na zakończenie realizacji Projektu.

3. Beneficjent jest zobowiązany do monitorowania następujących wskaźników założonych w Projekcie:

Wskaźnika rezultatu:

- a) liczba osób, które podniosły kompetencje w ramach działań uczelni wspartych z EFS, Wskaźników produktu:
 - a) liczba osób objętych kursami edukacyjnymi w ramach realizacji trzeciej misji uczelni,
 - b) liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - c) liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych,
 - d) liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
 - e) liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK),
 - f) liczba rodziców objętych zajęciami pozalekcyjnymi podnoszącymi kompetencje wychowawcze i społeczne,
 - g) liczba dzieci i młodzieży objętych zajęciami pozalekcyjnymi podnoszącymi kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne,
 - h) liczba opracowanych programów zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży,

4. Źródłami danych do pomiaru wskaźników wymienionych w §7 pkt. 3 będą:

- a) ankiety kompetencji na rozpoczęcie i na zakończenie Projektu (uczniowie 11-16 lat),
- b) zaświadczenia o ukończeniu zajęć,
- c) protokoły z rekrutacji Uczestników Projektu,
- d) deklaracje uczestnictwa w Projekcie,
- e) dzienniki zajęć,
- f) listy obecności,
- g) programy zajęć,
- h) mapy wiedzy, portfolio obejmujące dokumentację i wytwory pracy dzieci i młodzieży,
- i) wyniki konkursów
- j) oceny prowadzących zajęcia dokonane na podstawie aktywności podczas wyjazdów edukacyjnych,
- k) ankiety ewaluacyjne.

5. Powyższe informacje będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.



§ 8

Rezygnacja Uczestnika/czki lub skreślenie z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/czka Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w Projekcie.
2. Beneficjent może wykluczyć Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie w przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu zajęć bez usprawiedliwienia,
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 sierpnia 2018 roku i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Kandydaci/teki do Projektu oraz jego/jej rodzic/opiekun prawny potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem i zobowiązanie do respektowania jego zasad składając podpis na formularzu rekrutacyjnym.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu, w szkołach biorących udział w Projekcie oraz w Biurze Projektu.

